



Ministero dell'Istruzione

Direzione Didattica 1° Circolo "Giovanni XXIII"

Via G. Licata, 18 - 92019 SCIACCA (AG) Tel. 0925-24544 - 86220-86517

Codice MIUR AGEE034005 - Codice Fiscale 83001290846

Codice Univoco UFZU54

e-mail: agee034005@istruzione.it PEC: agee034005@pec.istruzione.it

sito web: www.primocircolosciacca.edu.it



Circolare n. 24

Ai Docenti
A tutto il Personale scolastico
All'Albo Online
E p.c. Al DSGA
Sito web
ATTI

Oggetto: Nomina Coordinatori di classe – Presidenti e Segretari di Interclasse e di Intersezione -
Coordinatori Dipartimenti Disciplinari a. s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2016/2018;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 5c.5 del D.Lgs. n. 297/1994;

Visto l'organico dell'autonomia d'Istituto a. s. 2022/2023;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il comma 8 dell'art. 5 del D. Lgs. N. 297/94, che assegna la presidenza dei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse al Dirigente Scolastico o ad altro docente designato dal Capo d'Istituto;

Considerata la necessità e l'opportunità di nominare docenti coordinatori di classe, Presidenti e segretari di Interclasse e di Intersezione nonché i Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari per una più efficace organizzazione e produttività dei lavori degli Organi Collegiali;

Visto il decreto di assegnazione dei docenti alle classi a. s. 2022/2023;

NOMINA

1) Coordinatori di classe per l' a. s. 2022/2023:

CLASSE	Coordinatore
I A	Rizzuto Angela
I B	Trapani Giuseppa
I C	Tortorici Anna
I D	Porrello Accursia A.
I E	Catania Maria Carmela
I F	Moscato Cristina
II A	Grisafi Giuseppa
II B	Cortese Pellegrina
II C	Friscia Giulia
II E	Rapisarda Domenica
II F	Gagliano Cinzia
II G	Nobile Fidanza Marisa
III A	Antinoro Maria
III B	Buttafuoco Paola
III F	Acquisto Maria Teresa
III I	Vinti Nicoletta
III C	Accardi Antonia
III D	Valenti Giacoma
III E	Gurreri Caterina
IV A	Domante Simona Marianna
IV B	Spallino Maria Carmela
IV C	Siracusa Crocetta
IV D	Turturici Susanna
V A	Calandrino Rosaria
V B	Tortorici Giovanna
V C	Tallo Elisabetta
V D	Porrello Giuseppa
V E	Biscardi Antonella
V F	Friscia Lorella

SCUOLA PRIMARIA CLASSE

Il coordinatore di classe, in quanto figura di raccordo all'interno ed all'esterno della classe:

- coordina e promuove l'organizzazione didattica di questa, verificando in itinere i collegamenti pluridisciplinari e le attività integrative al curricolo;
- cura l'inserimento delle valutazioni quadrimestrali sul registro elettronico;
- cura le relazioni con le famiglie;
- verifica il puntuale rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dei docenti e degli alunni;
- mantiene rapporti con il Dirigente Scolastico da cui viene delegato a svolgere determinate azioni di carattere organizzativo.

In particolare, il Coordinatore di classe/sezione è delegato a svolgere le seguenti funzioni:

RISPETTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none">• fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento didattico-disciplinare e delle dinamiche della classe;• segnala le note disciplinari ed i fatti suscettibili di provvedimenti;• fa richiesta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe, in presenza di problemi urgenti o per proporre verifiche del lavoro svolto;
RISPETTO AI GENITORI	<ul style="list-style-type: none">• predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina.• Predisporre i quadri, le tabelle e il verbale relativi agli scrutini da inserire nel registro Argo;
RISPETTO AI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none">• opera per la costituzione di un positivo clima di classe nei confronti degli studenti e per la realizzazione di una effettiva collegialità;• indirizza l'attività del Consiglio di Classe perché sia coerente con le indicazioni del Piano Offerta Formativa;• raccoglie in modo sistematico le informazioni sugli alunni relativamente all'andamento scolastico e disciplinare, ai problemi di relazione e/o socializzazione, alle assenze ed ai ritardi, curandone la comunicazione al Consiglio, al fine d'individuare strategie e modalità d'intervento.• coordina le attività di Educazione civica; in sede di scrutinio ha il compito di formulare la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team
RISPETTO AGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none">• effettua il controllo mensile delle assenze e dei ritardi nelle entrate degli studenti e ne trasmette le schede presso l'ufficio di presidenza;• segue l'andamento educativo e didattico generale degli alunni segnalando i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento ma anche i casi di eccellenza;• ascolta e prende in considerazione eventuali richieste e osservazioni provenienti dagli alunni.

2) Presidenti e Segretari di Interclasse, di Intersezione per la scuola dell'Infanzia e

Primaria per l'A.S. 2022-2023:

SCUOLA DELL'INFANZIA INTERSEZIONE

PLESSO	PRESIDENTE	SEGRETARIO
San Vito	Ferrara Floriana	Restivo Sabrina
Mazzini/DeGasperi	Catagnano Francesca	Puccio Rosaria
Mascagni	Perconte Licatese Maria Grazia	Nicolosi Angela

SCUOLA PRIMARIA INTERCLASSE

CLASSI	PRESIDENTE	SEGRETARIO
PLESSO FAZELLO		
1^ C-D	Porrello Accursia Anna	Trapani Calogera
2^ C	Frischia Giulia	Maggio Rosalia
3^ C-D	Accardi Antonia	Valenti Giacoma
4^ C – 5^C	Siracusa Crocetta	Lombardo Alfonso Giuseppe
PLESSO GIOVANNI XXIII		
1^ A-B	Rizzuto Angela	Cracò Claudia
2^ A-B	Chillura Carmela	Cortese Pellegrina
3^ A-B-F-I	Buttafuoco Paola	Vinti Nicoletta
4^ A-B	Domante Simona Marianna	Spallino Maria Carmela
5^ A-B	Calandrino Rosaria	Augello Elisabetta
SAN GIOVANNI BOSCO		
1^ E-F	Moscato Maria Cristina	Catania Maria Carmela
2^ E-F	Rapisarda Domenica	Gagliano Cinzia
2^ G-3^E	Gurreri Caterina	Nobile Fidanza Marisa
4^ D- 5^F	Turturici Susanna	Frischia Lorella
5^ D-E	Biscardi Antonella	Porrello Giuseppa

Il **Presidente** del Consiglio di classe/interclasse/intersezione presiede in assenza del Dirigente Scolastico il Consiglio di Classe, propone la convocazione dei Genitori quando ne ravvisa l'urgenza e la necessità, presiede l'assemblea dei Genitori convocata per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di classe ed illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli Organi Collegiali;

presiede le riunioni annuali del C.d.C. di insediamento dei nuovi Rappresentanti dei Genitori e per l'analisi delle proposte di adozione dei libri di testo; presiede gli incontri scuola-famiglia ed illustra l'andamento didattico e comportamentale della classe;

Il **segretario** del Consiglio di classe/interclasse/intersezione è tenuto a redigere il verbale di ciascuna riunione, in rapporto di collaborazione con il presidente e con il coordinatore, descrivendo sinteticamente ma fedelmente tutte le attività svolte e chiarendo le ragioni per le quali si perviene a determinate conclusioni, in modo che il lavoro del Consiglio possa risultare trasparente in tutte le sue fasi e nella sua interezza e che le deliberazioni adottate siano pienamente e congruamente motivate. Il Segretario cura l'inserimento dei verbali in piattaforma.

Al Consiglio di interclasse/intersezione, con la sola presenza dei docenti (articolazione semplice) spettano le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, in particolare:

- attribuisce la responsabilità per lo sviluppo delle competenze ad ogni docente tenendo conto delle proposte dei docenti membri e delle indicazioni stabilite nei vari Dipartimenti;
- definisce le competenze in relazione alle discipline, le metodologie idonee e gli strumenti in relazione alla situazione iniziale della classe e alle indicazioni generali dei Dipartimenti;
- controlla in itinere lo sviluppo della Programmazione educativo-didattica della classe anche in rapporto alla tempistica stabilita a inizio anno e ai risultati attesi in relazione alle competenze definite;
- pianifica interventi di potenziamento, consolidamento, recupero in itinere;
- alla definizione di un comportamento comune nei confronti degli studenti nei vari momenti della vita scolastica;
- alle valutazioni periodiche e finali degli alunni della classe;

Al Consiglio di classe, con la presenza dei docenti e dei rappresentanti dei genitori (articolazione composta) spettano le seguenti competenze:

- formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica proporre e farsi promotore di iniziative di sperimentazione, attività culturali e formative che integrano l'insegnamento curricolare come visite e viaggi di istruzione, frequentazione di mostre, biblioteche, cinema, partecipazione a concorsi; agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

3) **Coordinatori di Dipartimenti** per l'A.S. 2022-2023:

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DIPARTIMENTO	COMPONENTI	COORDINATORE
AREA DEI LINGUAGGI	Docenti di italiano, inglese, arte, musica	Rizzuto Angela
AREA STORICO-SOCIALE	Docenti di storia, geografia, religione	Trapani Giuseppa
AREA MATEMATICO SCIENTIFICO	Docenti di matematica, scienze, tecnologia, ed. motoria	Cracò Claudia
AREA INCLUSIONE	Docenti di sostegno	Musso Marianna
AREA INFANZIA	Tutti i docenti	Perconte Licatese M. Grazia

I **Dipartimenti** sono sedi deputate alla ricerca, alla riflessione pedagogica, alla sperimentazione didattica, all'aggiornamento, alla scelta delle strategie didattico – metodologiche, all'ampliamento della comunicazione e alla diffusione interna della documentazione educativa.

La loro composizione potrà essere modificata tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall'istituzione scolastica, secondo aggregazioni ritenute funzionali dal Collegio dei docenti.

Tra le competenze dei Dipartimenti rientrano:

- a. l'elaborazione e l'aggiornamento del curriculum verticale d'Istituto;
- b. la presa in esame dei contributi che ciascuna disciplina o area disciplinare può fornire al conseguimento di competenze di più ampio respiro: competenze di cittadinanza e competenze chiave europee per l'apprendimento permanente;
- c. la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica delle discipline e i criteri di valutazione;
- d. la progettazione di Unità d'Apprendimento trasversali secondo la didattica per competenze;
- e. l'elaborazione di prove comuni d'ingresso, intermedie e finali per classi parallele, la costruzione di archivi di verifiche e di rubriche valutative;
- f. la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale, la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche;
- g. la condivisione e l'adozione di nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione del gruppo;
- h. le proposte per la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- i. l'individuazione degli argomenti didattici da proporre in caso di supplenze,
- j. ogni altra materia specificamente delegata dal Collegio.

Compiti del coordinatore di dipartimento:

- a. collabora con la dirigenza, il personale e i colleghi;
- b. coordina il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento;
- d. convoca gli incontri con apposito ordine del giorno comunicato almeno cinque giorni prima;
- e. è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento e con essi concorda quale organizzazione interna adottare per un miglior svolgimento dei lavori, creando ad esempio gruppi per singole discipline o discipline affini, o altro tipo di aggregazioni funzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Maria Conti

Firma autografa sostituita a mezzo stampati sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93