



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica 1° Circolo "Giovanni XXIII"

Via G. Licata, 18 - 92019 SCIACCA (AG) Tel./Fax 0925-24544 - Tel. 0925-86220-86517

Codice MIUR AGEE034005 - Codice Fiscale 83001290846 - Codice Univoco UFZU54

e-mail: agee034005@istruzione.it PEC: agee034005@pec.istruzione.it

sito web: www.primocircolosciacca.gov.it



D.D. I CIRCOLO - GIOVANNI XXIII-SCIACCA
Prot. 0001489 del 24/04/2020
04 (Uscita)

A tutti i Docenti

Al DSGA

Agli Assistenti Amministrativi

Ai Genitori degli studenti

Al Presidente ed ai Componenti del Consiglio di Circolo

A tutti i Genitori Rappresentanti di Classe

A tutti i Genitori Rappresentanti di Sezione

Al sito web

Oggetto: Linee guida per la didattica a distanza.

La drammatica emergenza sanitaria in atto nel nostro Paese, con il protrarsi della situazione di sospensione delle attività didattiche in presenza, comporta la necessità di incentivare e aumentare il ricorso alla didattica a distanza (DAD), al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione degli studenti.

La Scuola, sempre abituata a gestire la complessità ed a fronteggiare le innovazioni, ha accettato la sfida dell'attivazione di tutti gli strumenti possibili per rimanere in contatto e non interrompere il servizio che dev'essere garantito agli alunni, nonostante i limiti: impossibilità di sostituire la didattica in presenza con quella digitale, difficoltà a raggiungere tutti, riproduzione e accentuazione di differenze sociali, difficoltà tecniche, ecc.

Per dare coerenza e sistematicità agli interventi di DAD per un tempo che non si prevede essere breve, di seguito si evidenziano le **Linee guida della didattica a distanza** delineate dallo Staff di Dirigenza, costituito dai Collaboratori Giovanna Palazzotto e Simona Marianna Domante, dal Coordinatore Didattico Carmela Chillura, dal DSGA Salvatore Terrazzino, dal Team Digitale e dell'Innovazione, formato dall'Animatore Digitale Calogera Volpe, dalle Docenti con Funzioni Strumentali Lorella Friscia, Giuseppa Porrello, e dalle Docenti Accursia Anna Porrello e Giuseppa Trapani, riunitisi tramite videoconferenza il 25 marzo 2020; **dette Linee guida sono state deliberate con riunioni in videoconferenza dagli Organi Collegiali di seguito indicati: dal Consiglio di Circolo il 2 aprile 2020, dal Collegio Docenti della scuola dell'infanzia il 3 aprile 2020 e dal Collegio Docenti della scuola primaria il 6 aprile 2020.**

Premessa

L'art. 2, c. 1, lettera m) del DPCM 8 marzo 2020 precisa che i Dirigenti scolastici attivano *“per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*.

In forza di quanto disposto dall'art. 1 e dall'art. 5 del DPCM 8 marzo 2020, le attività didattiche in presenza risultavano sospese fino al 3 aprile; fatte salve eventuali ed ulteriori successive disposizioni visto l'art. 1 del DPCM del 10/04/2020, **la sospensione delle attività didattiche in presenza è prorogata fino al 03/05/2020.**

Come stabilisce la Nota MI 279 del 8 marzo 2020 le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, attivano modalità di apprendimento a distanza e, con il protrarsi della situazione di sospensione delle attività didattiche, è necessario che incentivino il ricorso a questa modalità, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.

La Nota MI 368 del 13/03/2020 sottolinea che dal 2 marzo 2020 è stata allestita sul sito web istituzionale una sezione dedicata alla DAD

([https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica a distanza.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica%20a%20distanza.html)), un vero e proprio *“ambiente di lavoro”* per aiutare le scuole: piattaforme gratuite realizzate appositamente per le scuole che permettono agli insegnanti di gestire le attività di classe a distanza attraverso qualsiasi computer o dispositivo mobile; strumenti di cooperazione; scambio di buone pratiche e gemellaggi fra scuole; webinar di formazione.

La Nota MI 388 del 17/03/2020 ha trasmesso le indicazioni operative per le attività in oggetto mentre a livello regionale l'USR Sicilia ha istituito l'**équipe formativa territoriale (EFT-Sicilia)** per fornire opportuno supporto ai Dirigenti, animatori digitali e Team per l'innovazione.

Il D.L. 8 aprile 2020, n. 22 *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”*, (G.U. n. 93 del 08/04/2020) sancisce il definitivo passaggio dalla didattica in presenza alla didattica *“nelle modalità a distanza”* (art. 2, c. 3), naturalmente in assetto di *“lavoro agile”* che il personale docente è tenuto ad assicurare *“utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”*. La DAD, cioè, diventa una parte strutturale dell'anno scolastico in corso. Il Decreto Scuola, infatti, sancisce che non si tratta più di un'attività consigliata dal Ministero dell'Istruzione ma le modalità con cui si svolge, cioè a distanza e con l'ausilio di strumenti informatici, assumono carattere di obbligatorietà.

Finalità primaria della DAD

La DAD non deve assolutamente essere un mero adempimento formale. La finalità è quella di non interrompere il percorso di apprendimento e di coinvolgere gli studenti in attività didattiche significative, in contesto di apprendimento attivo, costruttivo e collaborativo, tipico della didattica in ambiente digitale: letture, analisi di documenti, proposte di apprendimento collaborativo, attivo e costruttivo, sempre guidate dagli insegnanti. Per questo è utile fare riferimento agli strumenti di didattica digitale resi disponibili nella apposita area sul sito del MI, soprattutto dedicati a costruire ambienti di apprendimento dedicati, finalizzati soprattutto ad insegnare ad apprendere, vale a dire alla costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni e/o gruppi di alunni.

Cosa si intende per DAD e le azioni didattiche essenziali da predisporre

Le attività di DAD, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Nella consapevolezza che **nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe**, si tratta di dare vita a un *"ambiente di apprendimento"*, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta.

È didattica a distanza il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, video lezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali.

Si tratta innanzitutto di rendere disponibili materiali didattici ragionati, accompagnati da spiegazioni mirate, schemi, prevedendo momenti successivi di chiarimento, restituzione e controllo guidato da parte dei docenti stessi, con discussione ragionata e condivisa degli errori individuali e di gruppo, in funzione di verifica per il miglioramento costante, in modalità *"classe virtuale"*. Deve essere esclusa la mera assegnazione di compiti a distanza.

Non è didattica a distanza il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente. Tali modalità dovranno essere abbandonate, perché prive di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.

Atti di progettazione delle attività didattiche che devono essere assicurati

Affinché le attività finora svolte non diventino, nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento, esperienze scollegate le une dalle altre, vanno riesaminate le progettazioni definite nel corso delle sedute dei Consigli di Interclasse/Intersezione e dei Dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni, allega tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione nell'apposita pagina del registro elettronico e la deposita agli atti dell'Istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi Collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica.

Per pianificare al meglio gli interventi da attuare i docenti per Dipartimento e per Consiglio di Interclasse/Intersezione riadattano la programmazione alla nuova situazione, indicando quali abilità e conoscenze sviluppare in relazione alle competenze chiave imprescindibili. È importante definire i materiali di studio che vengono proposti e la modalità e la tempistica delle interazioni con gli alunni. Si deve, infatti, ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

Il Coordinatore di classe avrà cura di coordinare i diversi interventi dei docenti nell'arco della settimana evitando sovrapposizioni e curando che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso. Il Coordinatore di classe garantisce che gli alunni possano alternare quotidianamente brevi momenti di attività didattica, in modalità sincrona o asincrona, ad attività autonome di studio e approfondimento individuale o in piccolo gruppo, sfruttando le opportunità offerte dalla piattaforma, anche tenuto conto dell'età degli alunni.

Si tratta di provare a ricostruire una *routine* che offra agli alunni e alle loro famiglie dei punti di riferimento. Il Consiglio di Interclasse/Intersezione è l'organo competente a ratificare le attività svolte e le verifiche effettuate, appena sarà possibile disporre la convocazione in presenza.

Specificità della DAD relativa al I ciclo

Scuola dell'infanzia

Per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul "*contatto diretto*" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli è quello di **privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa** precedentemente stabilite nelle sezioni.

Scuola primaria

Per la scuola primaria (e ciò vale anche per i successivi gradi di istruzione), **in base all'età, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie.**

Strumenti tecnologici e classi virtuali

Per l'attivazione degli strumenti di DAD e la creazione delle classi virtuali, sempre nel pieno rispetto della libertà d'insegnamento dei docenti e delle delibere degli Organi collegiali, il nostro Istituto scolastico utilizza le seguenti modalità:

- Registro elettronico ARGO;
- piattaforma G. SUITE FOR EDUCATION
- applicazioni di Google;
- testi digitali;
- invio mail all'indirizzo comunicato dai genitori;
- invio materiale su WhatsApp.

Com'è noto esistono due tipi molto diversi di attività *online*: attività di tipo sincrono (videoconferenze) e attività di tipo asincrono (attività realizzate *offline*). Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza /lezioni in presenza previste dal Contratto CNL

docenti. Le videolezioni avranno durata indicativa di massimo 45 minuti, con un intervallo di almeno 15 minuti tra una lezione e l'altra. Quotidianamente si alterneranno non più di tre docenti per classe. Le lezioni e le attività didattiche della scuola dell'infanzia, adatte ai più piccoli, potranno essere registrate per facilitare la fruizione agli alunni impossibilitati a partecipare in modalità sincrona. **Il calendario settimanale delle attività di didattica a distanza in modalità sincrona con l'indicazione dei docenti impegnati, delle ore/tempi di lezione e delle discipline/campi di esperienza insegnati viene strutturato dai docenti prendendo accordi all'interno dei Consigli di Interclasse/Intersezione e dei Dipartimenti e tenendo presenti le esigenze degli insegnanti che operano su più classi/sezioni.**

Il calendario concerne tutte le discipline, anche quelle con un carico settimanale di una o due ore, per le quali vengono pianificate videolezioni anche a cadenza quindicinale o mensile.

Per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, queste attività devono essere svolte dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione settimanale che dev'essere comunicata agli alunni dei due ordini scolastici con congruo anticipo; **al fine di consentire alle famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria una più agevole organizzazione domestica, infatti, il calendario sarà messo a disposizione sul registro ARGO e consegnato ai Rappresentanti di classe/sezione che potranno inoltrarlo agli interessati tramite i gruppi classe/sezione.**

Formazione in servizio e Ruolo dell'Animatore e del Team digitale

La scuola ha previsto e realizzato diversi incontri di formazione/informazione gestiti dall'Animatore digitale Calogera Volpe, Relatrice di corsi sulla DAD destinati ai docenti; a tutto il corpo insegnante vengono pertanto costantemente assicurati il supporto e le necessarie informazioni per garantire l'operatività didattico-metodologica che la scuola garantisce agli studenti anche nell'attuale scenario atipico e tragico dell'emergenza in corso.

Coinvolti nelle attività di coordinamento delle attività della DAD, l'AD ed il Team Digitale e dell'Innovazione supportano ed assistono i colleghi nella fase di autoproduzione di lezioni e contenuti da caricare (o da linkare) nell'utilizzo del registro elettronico ARGO e della piattaforma G. SUITE FOR EDUCATION funzionali a verifiche, test, esercitazioni e compiti di realtà, al fine di favorire l'interazione docente-studente e fornire *feedback*.

Alunni con disabilità

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il PEI. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso *feedback* periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Ruolo del DS e dei CTS

E' compito del Dirigente scolastico, d'intesa con le famiglie e per il tramite degli insegnanti di sostegno, verificare che ciascun alunno o studente sia in possesso delle strumentalità necessarie. I Centri Territoriali

di Supporto (in collaborazione con la Direzione Generale per lo Studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico gestiscono l'assegnazione di ausili e sussidi didattici destinati ad alunni e studenti con disabilità ai sensi dell'art. 7 c. 3 del D.lgs. 63/2017.

Alunni con BES

Per gli alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica, il Dirigente scolastico, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali devices presenti nella dotazione scolastica oppure, in alternativa, richiede appositi sussidi didattici attraverso il canale di comunicazione attivato nel portale ministeriale

“Nuovo Coronavirus” alla URL <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html> e all'indirizzo supportoscuole@istruzione.it

Alunni con DSA

- Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e ai rispettivi PDP
- Occorre rammentare la necessità anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il D.M. 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee guida.

La valutazione

La Nota MI 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. È importante procedere ad attività valutative costanti, secondo i principi della tempestività e della trasparenza, soprattutto nella prospettiva della valutazione formativa e mirata al miglioramento. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, infatti, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualunque sia la forma nella quale è esercitata.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per attuare tale valutazione in itinere degli apprendimenti hanno come riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti, dei Dipartimenti e dei Consigli di classe. Come si evince dalla nota MI 388 del 17/03/2020, la sospensione delle attività didattiche in presenza ha reso questo anno scolastico “eccezionale” e irregolare. Il Ministero ha tuttavia garantito la validità dell'anno scolastico anche in questa condizione di eccezionalità.

Il richiamo al D.P.R. 122/2009 in riferimento alla valutazione trasparente e tempestiva è utile: la trasparenza sta nell'individuare, attraverso meccanismi chiari e pubblici, cosa deve essere valutato; la tempestività richiede il *feedback* immediato a quanto di positivo viene prodotto. *“Il lavoro a distanza ha bisogno di riconoscimenti ancora più forti del lavoro in presenza: si rende necessario presidiare, non*

controllare; favorire non imporre; capire non comandare; aiutare non pretendere; condividere non obbligare. La valutazione in questa fase non deve essere una misurazione di intervalli o di raggiungimento di standard, che non possono esistere, ma deve trasformarsi nel riconoscimento, alto e forte, delle potenzialità positive di chi studia come non avrebbe mai immaginato di dover fare.”

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante, vengono condivise dall'intero Consiglio di Classe e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. Gli Organi collegiali d'Istituto, pertanto, sono coinvolti per deliberare in materia.

Il D.L. n. 22 *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”*, approvato dal Consiglio dei Ministri il 6 aprile 2020 (G.U. n. 93 del 08/04/2020) è un provvedimento legislativo che disegna uno scenario tracciando le direttrici di futuri provvedimenti ministeriali che entreranno nel merito dando forma definitiva alle procedure di conclusione dell'anno scolastico, soprattutto agli esami conclusivi di I e II ciclo; si tratta di una temporanea sospensione dell'impianto complessivo del D.lgs. 62/2017 per quanto riguarda scrutini finali, ammissione alla classe successiva e soprattutto la morfologia dell'esame conclusivo di I e II ciclo.

A livello di sistema il D.L. 8 aprile 2020, n. 22 sancisce il definitivo passaggio dalla didattica in presenza alla didattica *“nelle modalità a distanza”* (art.2, c. 3), naturalmente in assetto di *“lavoro agile”* che il personale docente è tenuto ad assicurare *“utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”*.

Il D.L. 22/2020 lancia anche un ponte verso l'anno scolastico successivo 2020/2021 prevedendo (art. 1, c. 2) *“l'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti”* tenendo, quale punto di riferimento, il quadro complessivo dei traguardi di competenza definiti nei documenti curriculari nazionali (Indicazioni e Linee Guida). Le attività di recupero e di avvio dell'a.s. 2020/2021 dovranno essere programmate tenendo conto dei traguardi di competenza definiti dalle Indicazioni Nazionali per la scuola dell'infanzia e del I ciclo.

I requisiti di ammissione e anche relativamente alla valutazione finale, ai sensi della vigente normativa (D.lgs. 62/2017 e D.P.R. 122/2009), vengono temporaneamente accantonati sia per l'ipotesi di un ritorno a scuola a maggio, che per la situazione *“post 18 maggio”* mentre, è bene ribadirlo in previsione delle attività di scrutinio finale, rimangono vigenti gli articoli 1 e 2 del D.lgs. 62/2017, con una valutazione

- centrata sui processi e i risultati di apprendimento;
- formativa ed educativa in coerenza con le Indicazioni nazionali e le Linee guida dei rispettivi cicli ed indirizzi;
- finalizzata allo sviluppo dell'identità personale;
- promotrice dell'autovalutazione di studentesse e studenti, in relazione all'acquisizione di conoscenze abilità e competenze;
- integrata dalla descrizione dei processi.

Per una corretta centratura e calibratura delle attività di valutazione finale di questo anomalo anno scolastico, in quanto i requisiti di ammissione alla classe successiva terranno conto esclusivamente del *“processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti sulla base della programmazione svolta”* (art. 1, c. 3 p. a).

Sotto il profilo giuridico e procedimentale, saranno le previste ordinanze a disciplinare (art.1, c.4, p. a) *“le modalità, anche telematiche, della valutazione finale degli alunni, ivi compresi gli scrutini finali”*, definendo gli opportuni aggiustamenti in deroga al D.P.R. 122/2009 e al D.lgs. 62/2017.

Le norme sulla privacy da rispettare

Le Istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità "virtuale" e non nell'ambiente fisico della classe. Le Istituzioni scolastiche sono invece tenute, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Per quanto concerne la valutazione di impatto prevista dall'art. 35 dello stesso Regolamento, occorre investire della questione il DPO già individuato dalla scuola.

Avanguardie educative

Si comunica altresì docenti che INDIRE, grazie al supporto degli Istituti scolastici del **Movimento di Avanguardie Educative e delle Piccole Scuole**, ha predisposto un ambiente dove è possibile accedere a webinar formativi sulla didattica a distanza. In questo ambiente sono inoltre condivise alcune risorse e buone pratiche già sperimentate con successo in molte scuole italiane, che possono essere utilizzate e personalizzate secondo le proprie esigenze. L'accesso all'ambiente è libero. Cliccando al seguente link

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>

è possibile entrare in contatto con le scuole dei due Movimenti per condividere il *know-how*, consigliare e dare supporto a quei docenti che, magari per la prima volta, si trovano a dover scambiare *online* materiali didattici, creare *learning object* e utilizzare applicativi per la didattica a distanza.

Risorse e link utili

Al fine di favorire il processo di apprendimento-insegnamento fra docenti e alunni con le nuove modalità si consigliano le seguenti applicazioni:

Padlet <https://it.padlet.com>

Adobe Spark <https://spark.adobe.com/it-IT/sp>

bSmart classroom con accesso tramite il registro Argo

HUB scuola <https://www.hubscuola.it/login?next=%2F>

Screencast-O-Matic <https://screencast-o-matic.com/>

Sulla base di quanto evidenziato dall'**équipe formativa territoriale (EFT)**, si consigliano altresì:

PRODUZIONE DI CONTENUTI -1

Strumenti per realizzare videolezioni

- riprese video con cellulare
- video lezioni con *screen recording* (cattura di audio e di tutto ciò che viene mostrato a desktop)
Screencast-O-Matic (tutorial) o Bandicam

PRODUZIONE DI CONTENUTI – 2

Strumenti per la creazione di test di verifica

- Strumenti già presenti nelle piattaforme per classi virtuali

- QuestBase (tutorial)
- Google moduli (tutorial)
- Kahoot (tutorial)
- Quizizz (tutorial)

PRODUZIONE DI CONTENUTI – 3

Strumenti per la creazione di test di verifica

- Strumenti per la creazione di attività interattive
- LearninApps (tutorial)
- Wordwall (tutorial)
- Thinglink (tutorial)
- Sutori (tutorial)
- Strumenti per mappe concettuali e brainstorming
- Mindomo
- Popplet (tutorial)
- AnswerGarden (tutorial)
- Tricider (tutorial)

PRODUZIONE DI CONTENUTI - 4

Strumenti per realizzare videolezioni

- Link nelle apposite aree del registro elettronico
- Link negli ambienti di classe virtuale
- Bacheche digitali
- Padlet (tutorial)
- Trello (tutorial)
- Linoit (tutorial)

Strumenti di comunicazione sincrona/asincrona

- Jitsi Meet
- Zoom
- Google Meet (tutorial)
- Cisco Webex Meetings (tutorial)
- Microsoft Teams (tutorial)

Conclusioni

Scrive Yuval Noah Harari nell'articolo *"Il mondo dopo il coronavirus"* sul Financial Times del 22 marzo 2020:

"... dovremmo chiederci non solo come superare la minaccia immediata, ma anche che tipo di mondo abiteremo una volta che la tempesta passerà. Sì, la tempesta passerà, l'umanità sopravviverà, la maggior parte di noi sarà ancora viva – ma abiteremo in un mondo diverso. Molte misure di emergenza a breve termine diventeranno un appuntamento fisso della vita...Cosa succede quando tutti lavorano da casa e comunicano solo a distanza? Cosa succede quando intere scuole e università vanno online? In tempi

normali, governi, aziende e consigli scolastici non accetterebbero mai di condurre tali esperimenti. Ma questi non sono tempi normali”.

Le presenti Linee guida possono essere suscettibili di arricchimento con ulteriori proposte che si volessero far pervenire alla scrivente da parte dei docenti e dei genitori; sono aperte all'autonomia didattica di ciascun docente, purché essa si espleti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela dei dati personali e fisici e delle prescrizioni degli Ordinamenti scolastici che prevedono il conseguimento di competenze e di traguardi di apprendimento garantendo equità e inclusione.

Per l'impegno profuso fino ad ora e per quanto farete nelle difficili settimane che ci aspettano, vi sono profondamente grata proprio perché sono testimone partecipe dell'enorme sforzo che è stato richiesto a tutti noi da un giorno all'altro.

Siamo consapevoli dell'ardua sfida che ci è stata lanciata! Con grande senso del dovere e di responsabilità l'abbiamo raccolta e insieme, uniti, la vinceremo.

Grazie per la collaborazione

Andrà tutto bene!

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gabriella Scaturro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- 1) Procedure utilizzo registro elettronico Argo per la didattica a distanza.

ALLEGATO N. 1

Emergenza Coronavirus. Indicazioni volte all'attivazione della didattica a distanza.

Il gruppo di lavoro, formato dai collaboratori del Dirigente Scolastico e dall'Animatore digitale, coordinato dalla Dirigente scolastica, in ottemperanza a quanto disposto nel DPCM sopracitato circa l'attivazione obbligatoria della didattica a distanza, ha delineato la seguente modalità operativa:

- l'utilizzo del registro elettronico della scuola "Argo", impiegando le funzioni di **DidUp** e di **ScuolaNext**.

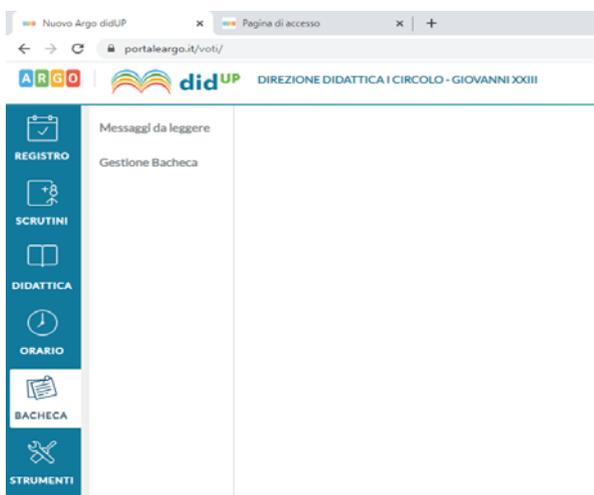
Indicazioni per i Docenti:

- **DidUp** può essere usato per pianificare delle attività didattiche assegnando agli alunni dei compiti da svolgere o dando indicazioni su videolezioni da seguire o altro. Questa pianificazione rimane caricata sul registro. La procedura è la seguente:

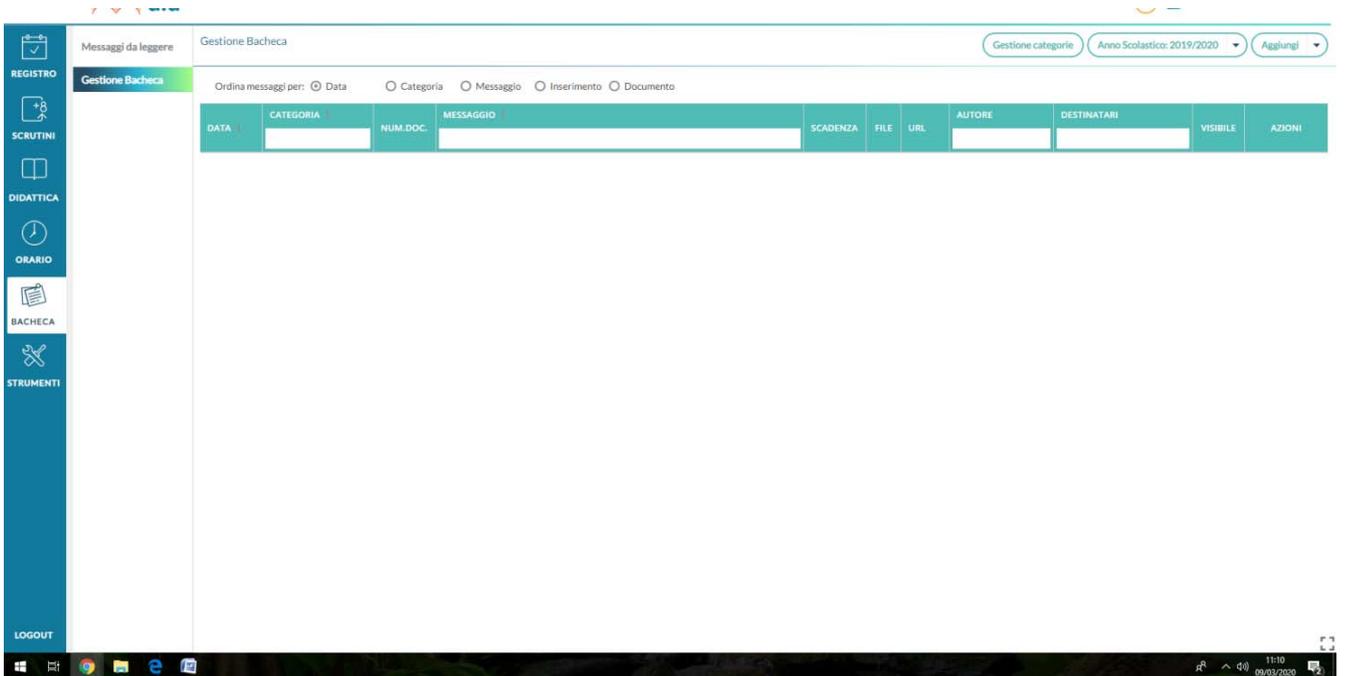
ENTRARE SU DIDUP DA www.portaleargo.it CON LE PROPRIE CREDENZIALI, CLICCARE SU "BACHECA"



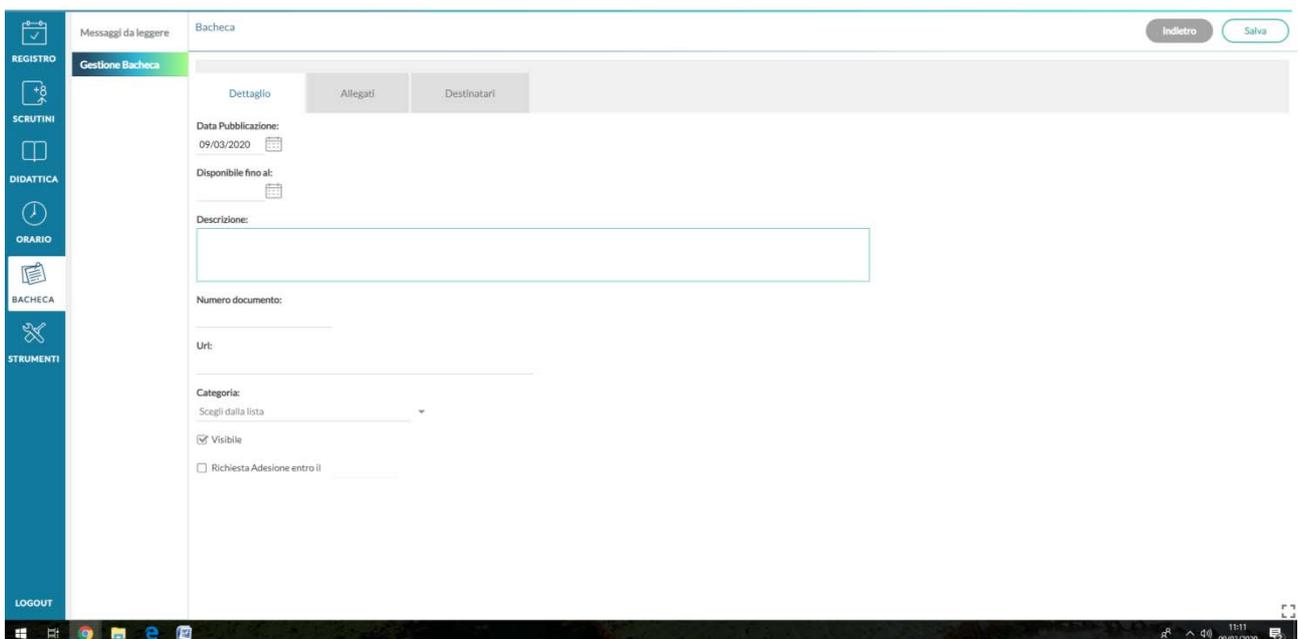
SI APRE QUESTA FINESTRA E CLICCARE SU "GESTIONE BACHECA"



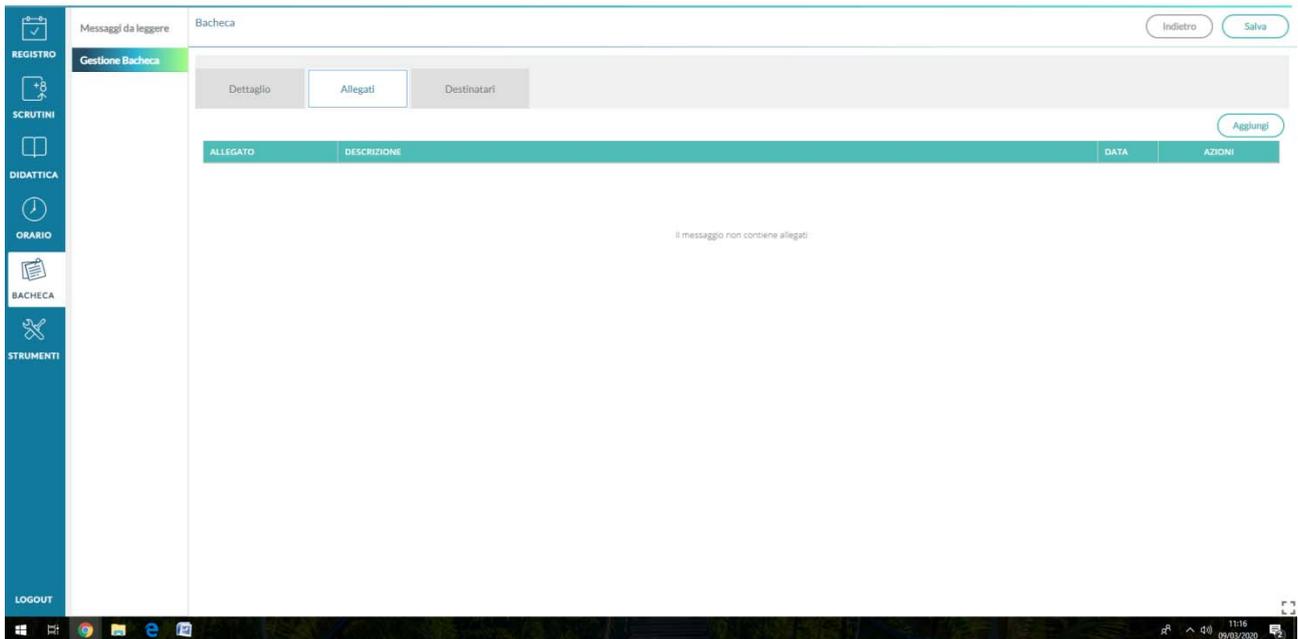
SI APRE QUESTA FINESTRA



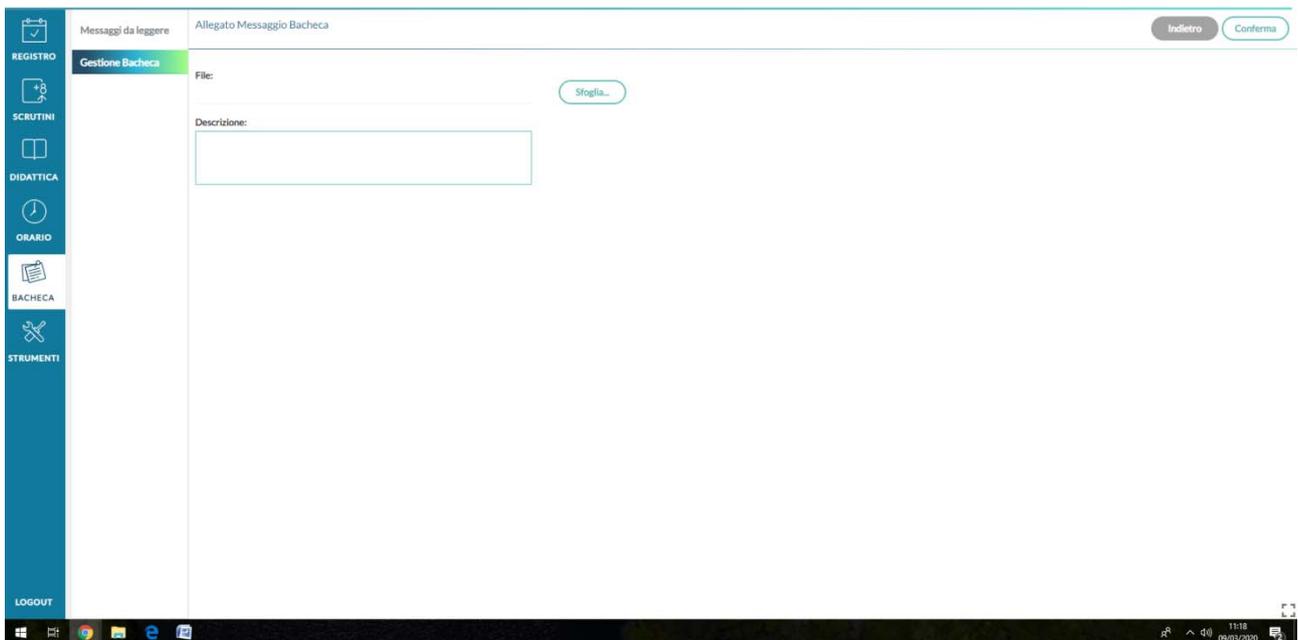
CLICCARE SU "AGGIUNGI" IN ALTO A DESTRA SI APRE QUEST'ALTRA FINESTRA. IN "DESCRIZIONE" SI PUO' INSERIRE LA PAGINA DEL LIBRO DI TESTO E/O ESERCIZIARIO



COMPILARE LA SEZIONE E INDICARE COME DATA IN “DISPONIBILE FINO AL...” IL 15 MARZO, POI CLICCARE SU “ALLEGATI” PER INSERIRE EVENTUALI FILE, SI APRE QUESTA FINESTRA

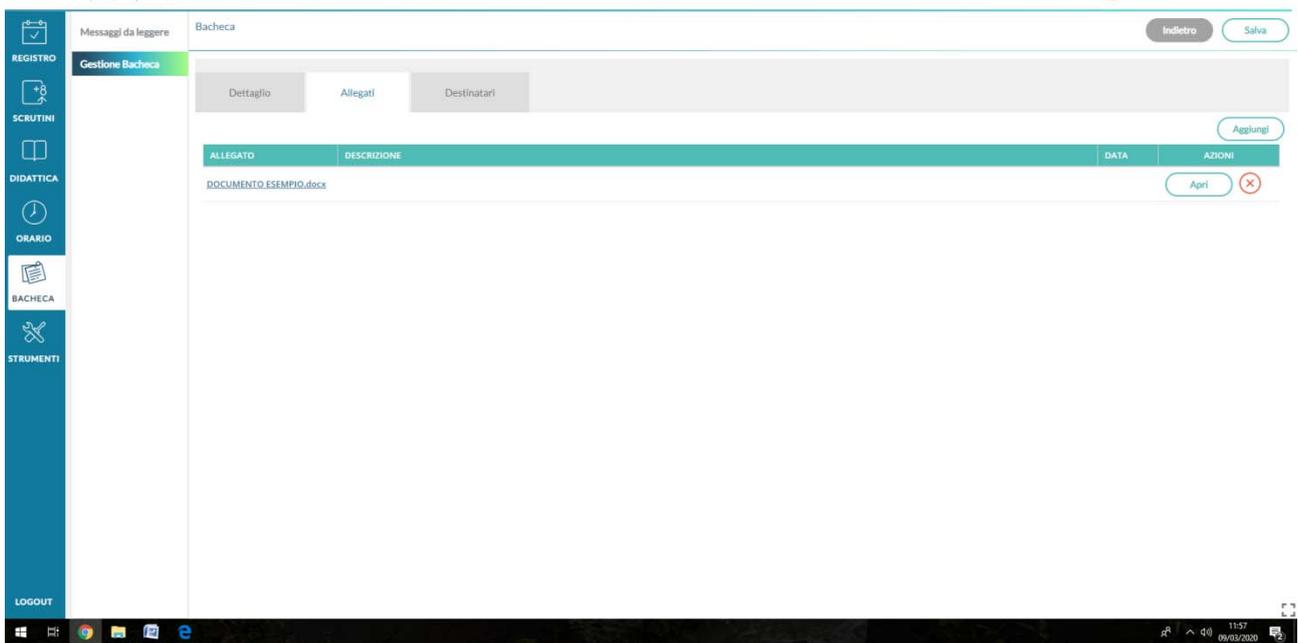


CLICCARE SU “AGGIUNGI” IN ALTO A DESTRA SI APRE QUESTA FINESTRA

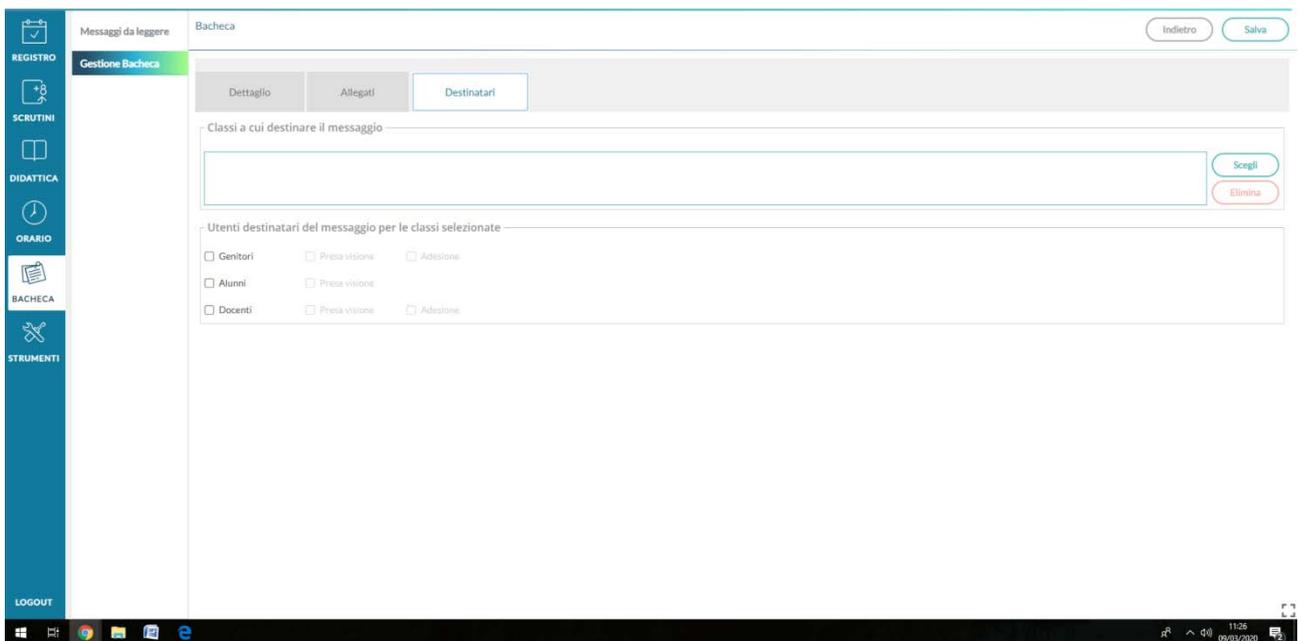


CLICCARE SU “SFOGLIA” ED ALLEGARE FILE, CLICCARE SU “CONFERMA”

ESEMPIO



CLICCARE SU “DESTINATARI”, CLICCARE SU “SCEGLI” E SCEGLIERE LA CLASSE, CLICCARE SU “CONFERMA”



METTERE IL SEGNO DI SPUNTA SU “GENITORI”

The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', and 'STRUMENTI'. The main area is titled 'Bacheca' and has tabs for 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. Under 'Destinatari', there is a text input field for 'Classi a cui destinare il messaggio' with 'Scegli' and 'Elimina' buttons. Below that, 'Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate' are listed with checkboxes for 'Genitori', 'Alunni', and 'Docenti', each with sub-options for 'Presenza visione' and 'Adesione'. The 'Genitori' checkbox is checked.

CLICCARE SU “SALVA” VISIONERETE LA SEGUENTE FINESTRA

The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface with a table of messages. The table has columns: DATA, CATEGORIA, NUM.DOC., MESSAGGIO, SCADENZA, FILE, URL, AUTORE, DESTINATARI, VISIBILE, and AZIONI. A single message is listed with the following data:

| DATA | CATEGORIA | NUM.DOC. | MESSAGGIO | SCADENZA | FILE | URL | AUTORE | DESTINATARI | VISIBILE | AZIONI |
|------------|------------|----------|-----------|----------|------|-----|--------|--------------|----------|--------|
| 09/03/2020 | Matematica | | COMPITI | | | 1 | | Genitori, I) | SI | Apri |

At the top right of the interface, there are buttons for 'Gestione categorie', 'Anno Scolastico: 2019/2020', and 'Aggiungi'. Below the table, there is a 'Salva' button.

- Attraverso **ScuolaNext** è invece possibile per i docenti **condividere materiali didattici** con altri colleghi, con le classi e anche con singoli alunni.
Questa procedura consente anche un **feedback da parte dell'alunno** che può caricare i compiti svolti.

➤ **Per condividere materiali** la procedura è la seguente:

Accedere a ScuolaNext/condivisione documenti/gestione documenti/inserisci cartella/cliccare sulla cartella creata/upload documento/cliccare su documento/ cliccare sul pulsante Condivisione Docenti o su Condivisione Classe o su Condivisione Alunno.

➤ **Feedback da parte dell'alunno** procedura seguente:

PROCEDURA PER VEDERE I COMPITI INVIATI DAGLI ALUNNI

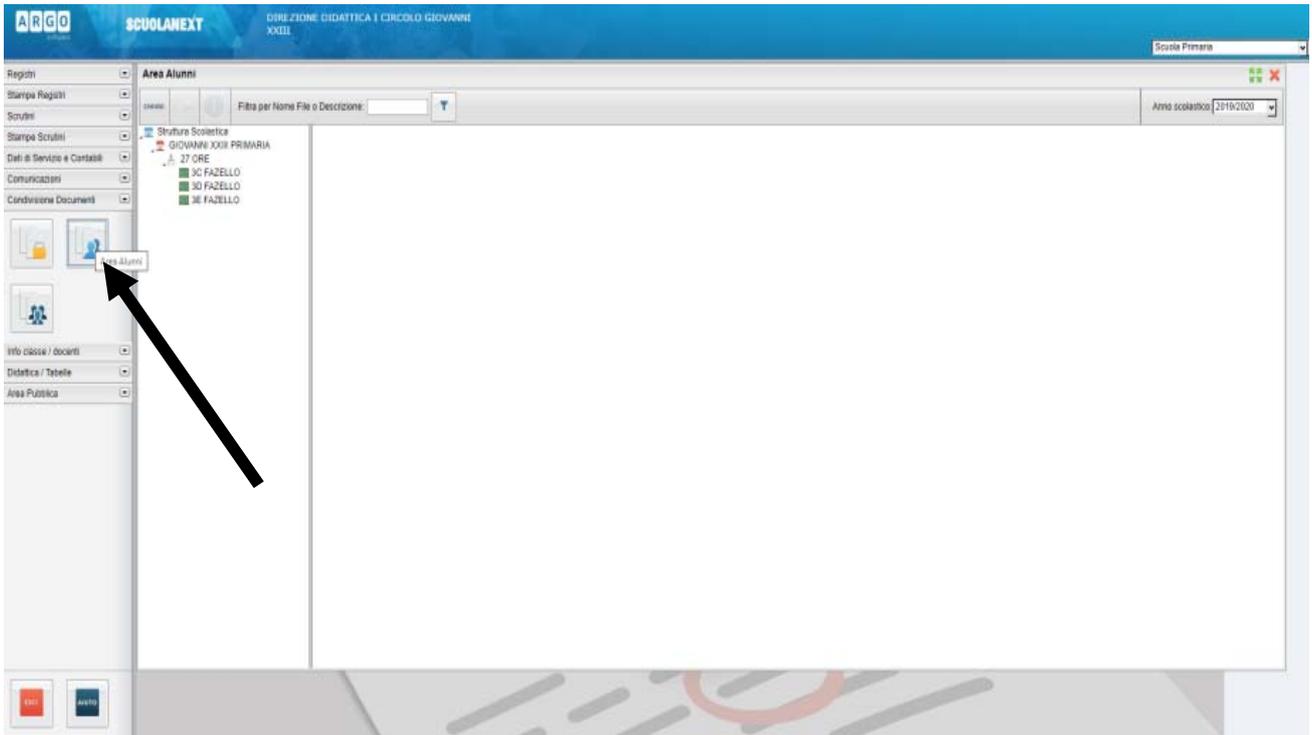
ENTRARE IN SCUOLANEXT CON LE PROPRIE CREDENZIALI



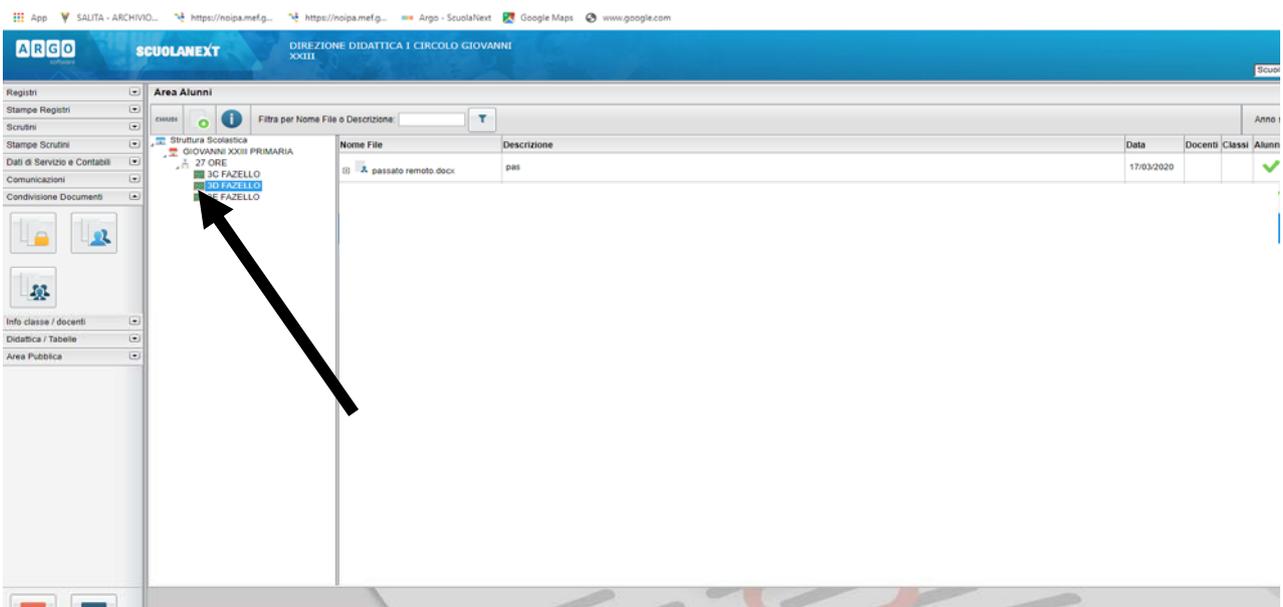
CLICCARE SU "CONDIVISIONE DOCUMENTI"



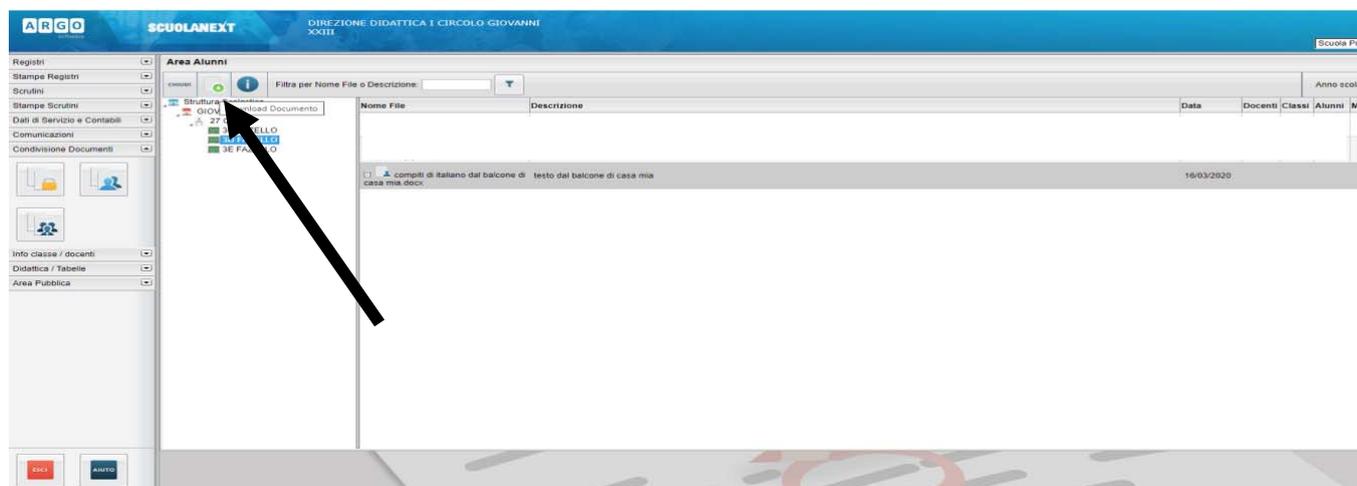
CLICCARE SU “AREA ALUNNI”



CLICCARE SULLA CLASSE, SI VEDE IL COMPITO (NOME FILE, DESCRIZIONE, LA DATA ...)



CLICCARE SUL COMPITO E ANDARE IN ALTO SUL PULSANTE “DOWNLOAD” (PULSANTE CON FRECCIA VERDE)



SI SCARICA IL FILE NELLA CARTELLA DOWNLOAD

PROCEDURA CONCLUSA

- **Alunni con BES**

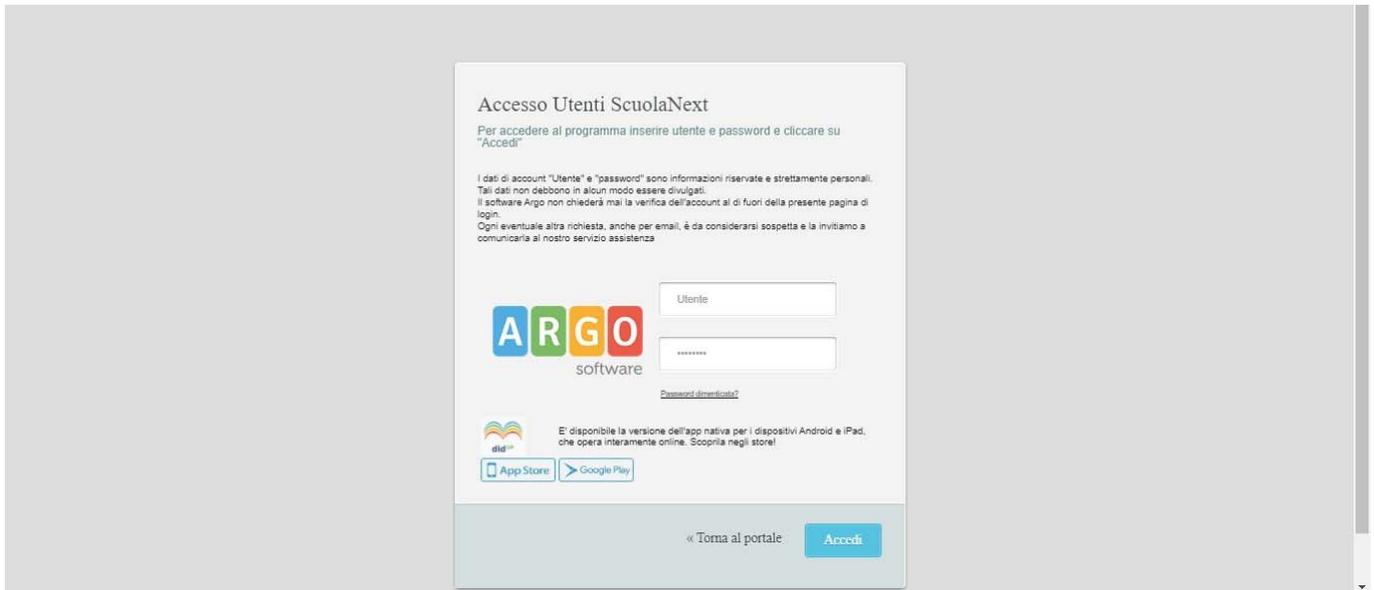
Considerata la necessità di attivare la didattica a distanza per gli alunni con BES i docenti, anche di sostegno, potranno utilizzare:

- Il portale Argo (DidUp e ScuolaNext)
- L'email
- Altre modalità concordate con la famiglia, sempre nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza in atto.

Sarebbe opportuno che tutte le scelte didattiche e comunicative riguardanti questi alunni fossero concordate e condivise con i genitori in quanto gli stessi dovranno supportare i propri figli nello svolgimento delle attività.

PROCEDURA PER INVIARE I COMPITI DIRETTAMENTE AGLI ALUNNI CON DISABILITA', DSA E BES

ENTRARE IN SCUOLANEXT



Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su "Accedi"

I dati di account "Utente" e "password" sono informazioni riservate e strettamente personali. Tali dati non debbono in alcun modo essere divulgati. Il software Argo non chiederà mai la verifica dell'account al di fuori della presente pagina di login. Ogni eventuale altra richiesta, anche per email, è da considerarsi sospetta e la invitiamo a comunicarla al nostro servizio assistenza

Utente

password

ARGO
software

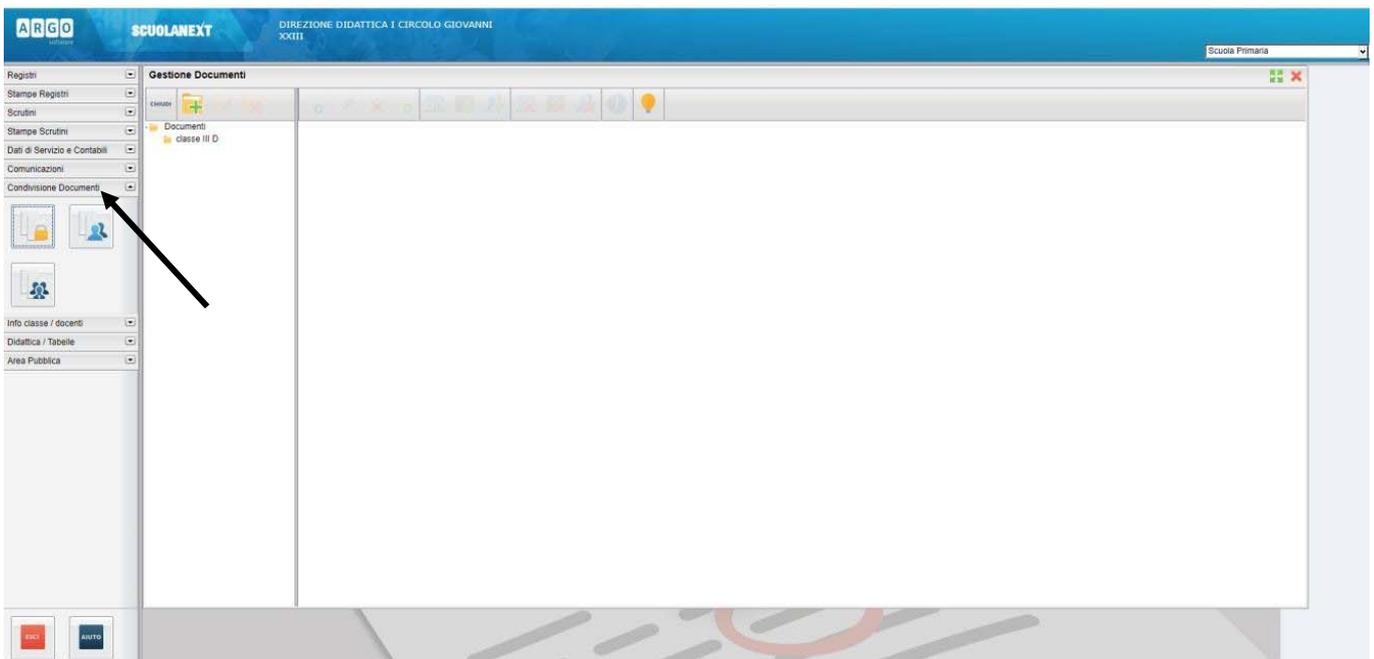
[Documenti dimenticati?](#)

È disponibile la versione dell'app nativa per i dispositivi Android e iPad, che opera interamente online. Scopritela negli store!

[App Store](#) [Google Play](#)

« Torna al portale [Accedi](#)

CLICCARE SU "CONDIVISIONE DOCUMENTI"



ARGO software

SCUOLANEXT

DIREZIONE DIDATTICA I CIRCOLO GIOVANNI XXIII

Scuola Primaria

Registri

Stampa Registri

Scrutini

Stampa Scrutini

Dati di Servizio e Contabili

Comunicazioni

Condivisione Documenti

Info classe / docenti

Didattica / Tabele

Area Pubblica

Gestione Documenti

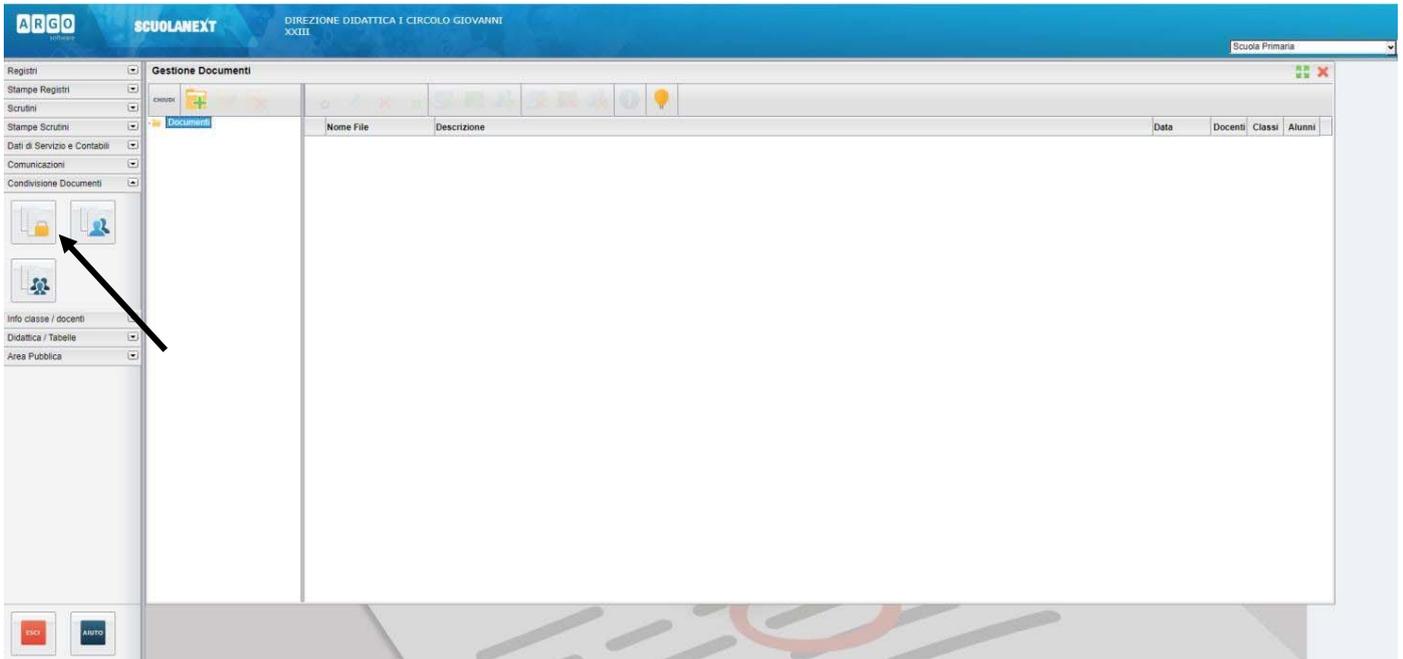
classi

documenti classe III D

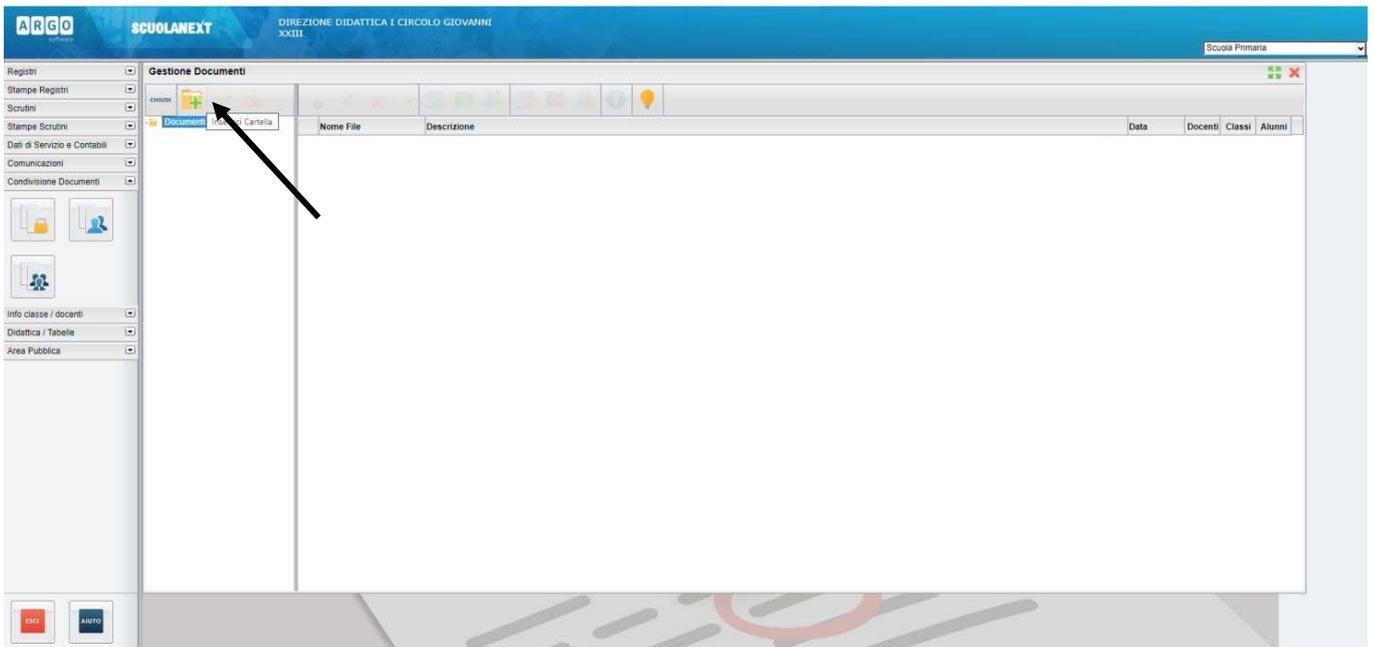
OK

AIUTO

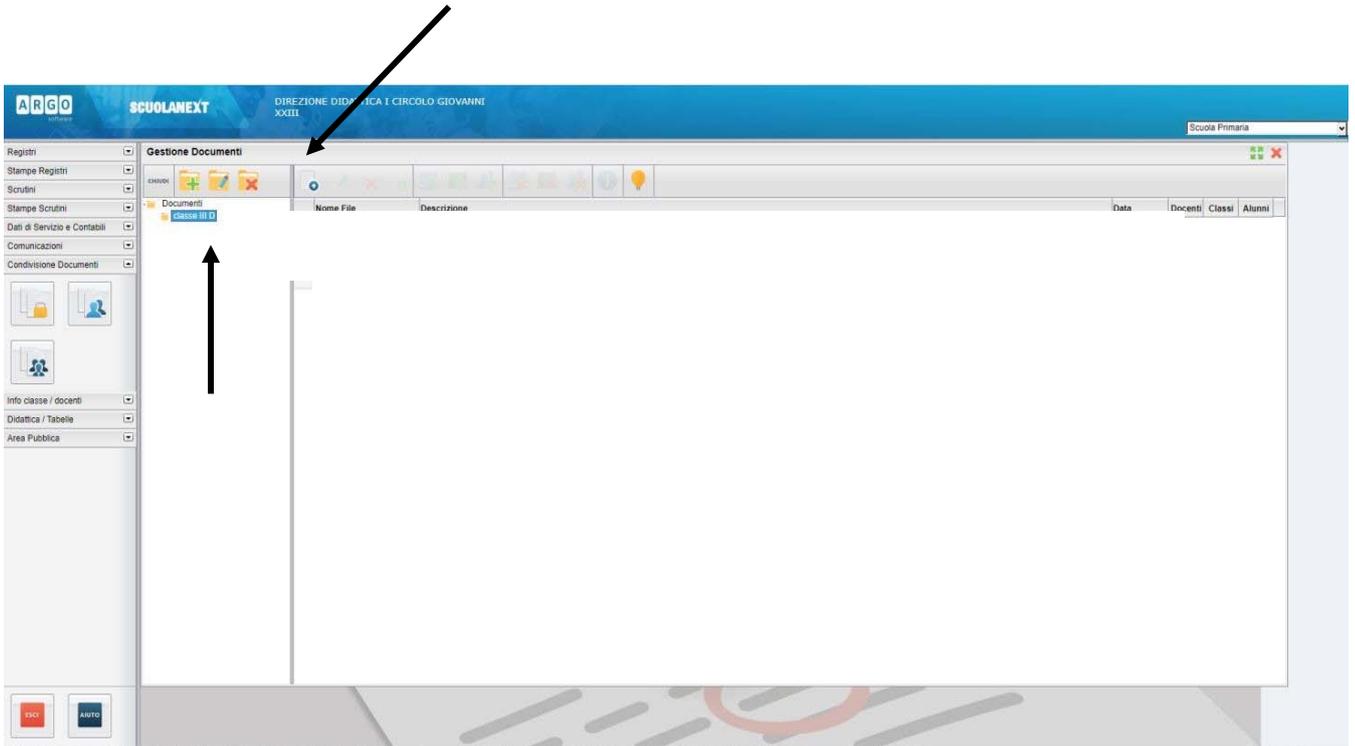
CLICCARE SU “GESTIONE DOCUMENTI”



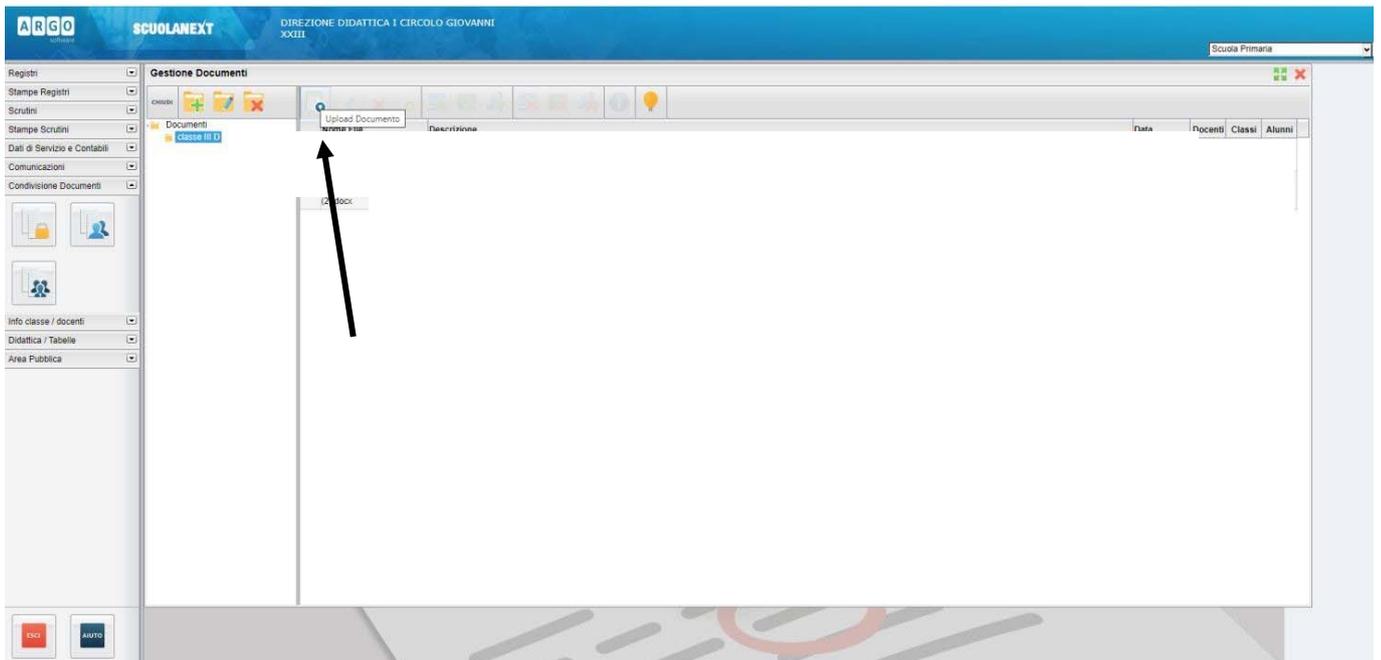
CREARE CARTELLA CON IL NOME DELLA CLASSE CLICCANDO SULL'ICONA A CARTELLA CON IL + VERDE



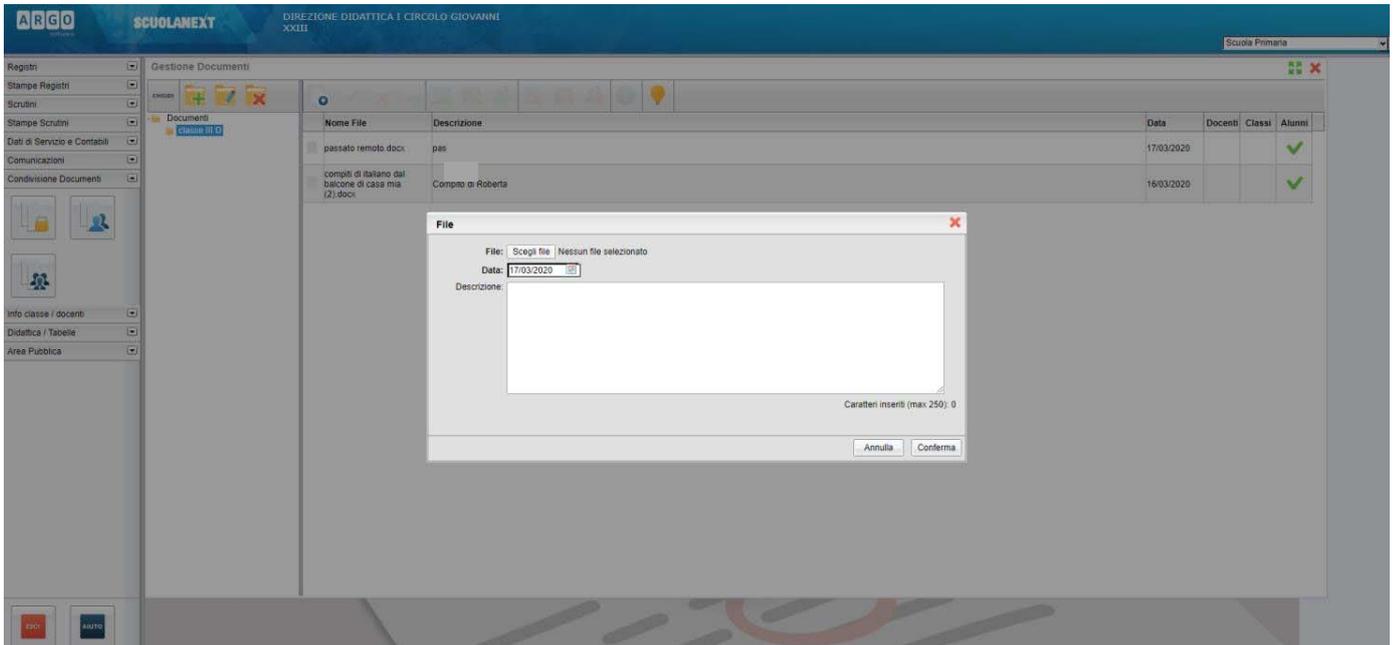
CLICCARE SULLA CARTELLA CREATA E SI ATTIVANO ALTRI PULSANTI



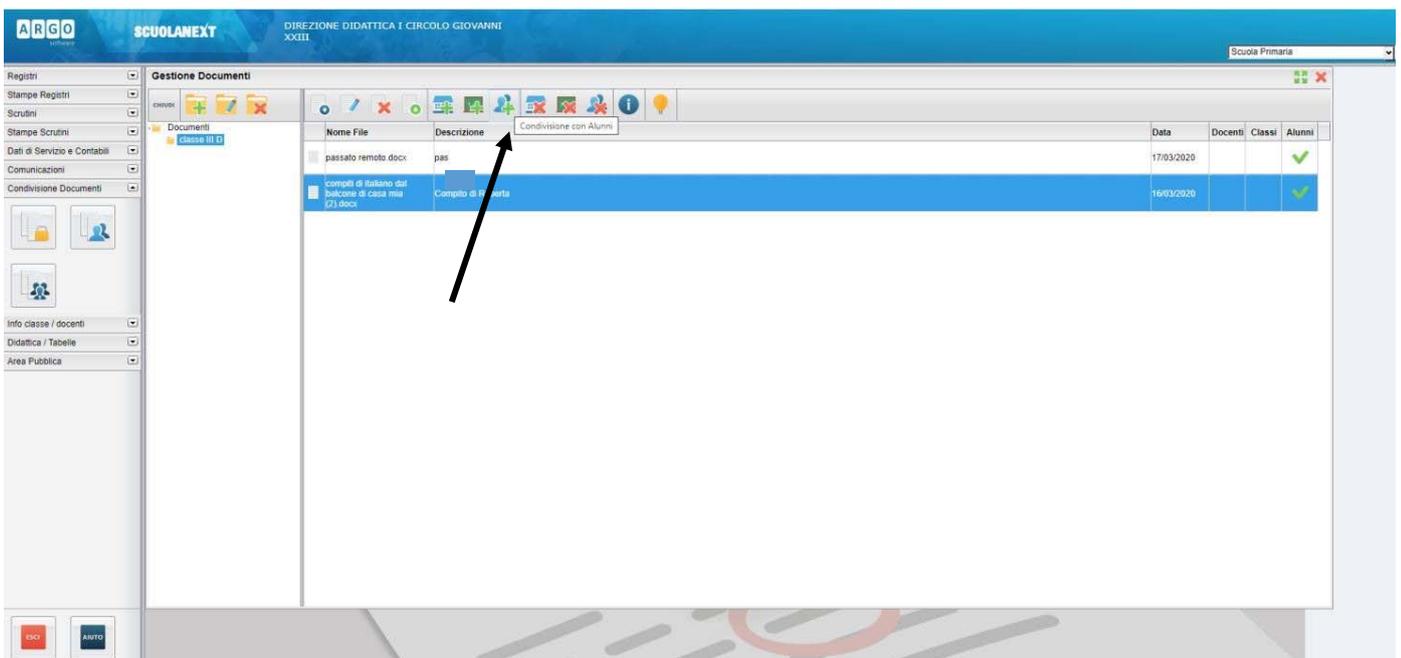
CLICCARE SU "UPLOAD" PULSANTE CON FRECCIA BLU PER CARICARE IL COMPITO



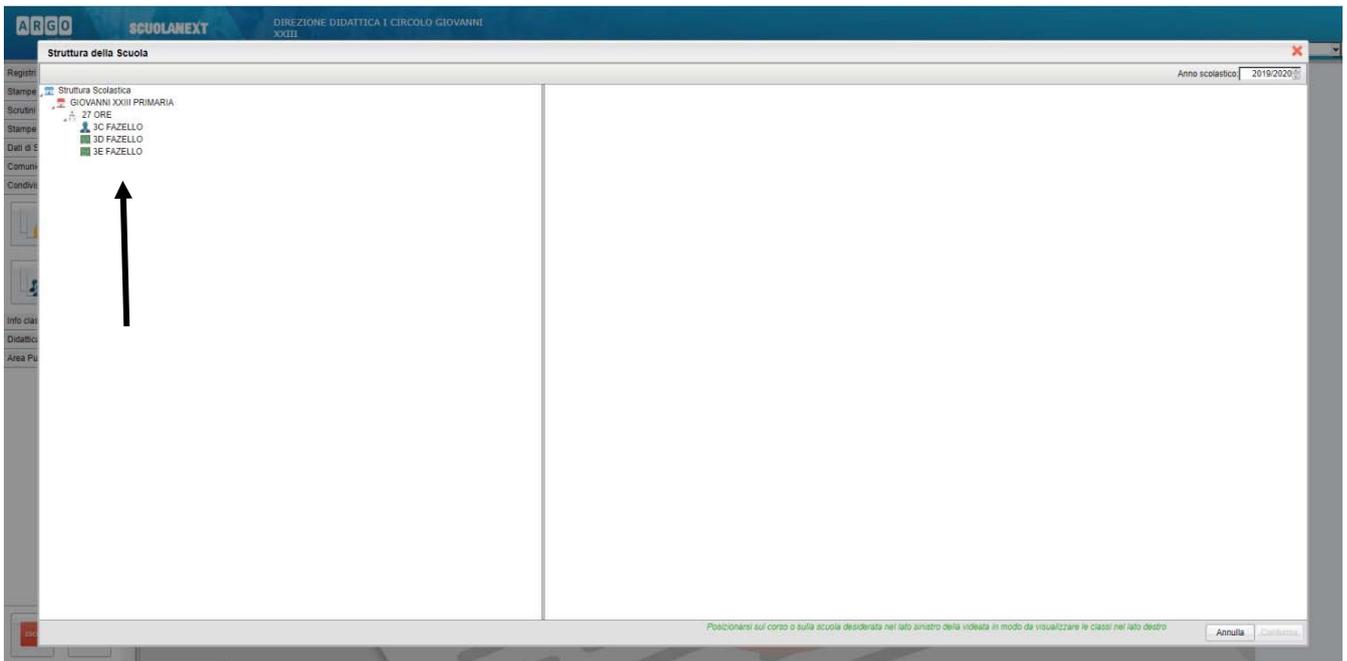
SI APRE LA FINESTRA FILE, CLICCARE SU “SFOGLIA” E INSERIRE IL FILE, COMPILARE LA DESCRIZIONE E CONFERMARE



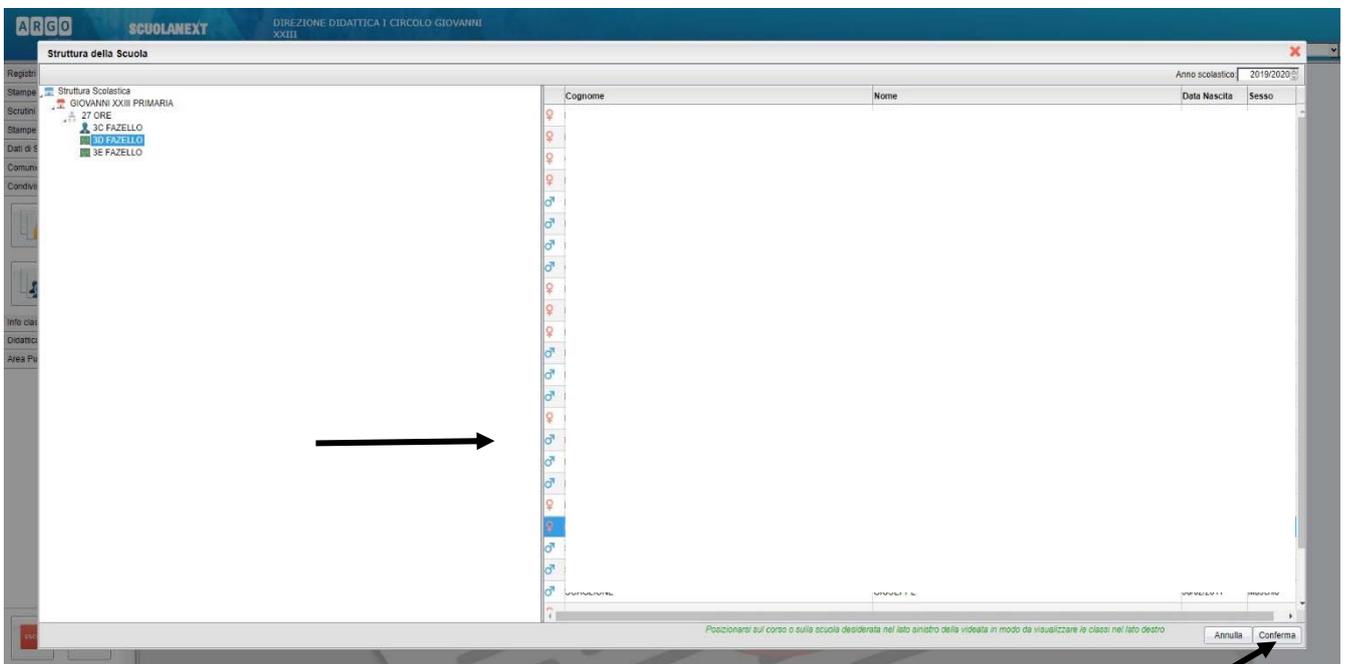
CLICCARE SUL FILE CARICATO SI ATTIVANO ALTRI PULSANTI (CONDIVISIONE DOCENTI PULSANTE CON EDIFICIO, CONDIVISIONE CLASSE PULSANTE CON LAVAGNA E CONDIVISIONE ALUNNO PULSANTE CON OMNI), CLICCARE SU “CONDIVISIONE ALUNNO”



SPUNTANO LE CLASSI, CLICCARE SULLA CLASSE, SPUNTA L'ELENCO DELLA CLASSE



CLICCARE SULL'ALUNNO A CUI INVIARE IL LAVORO E CONFERMARE



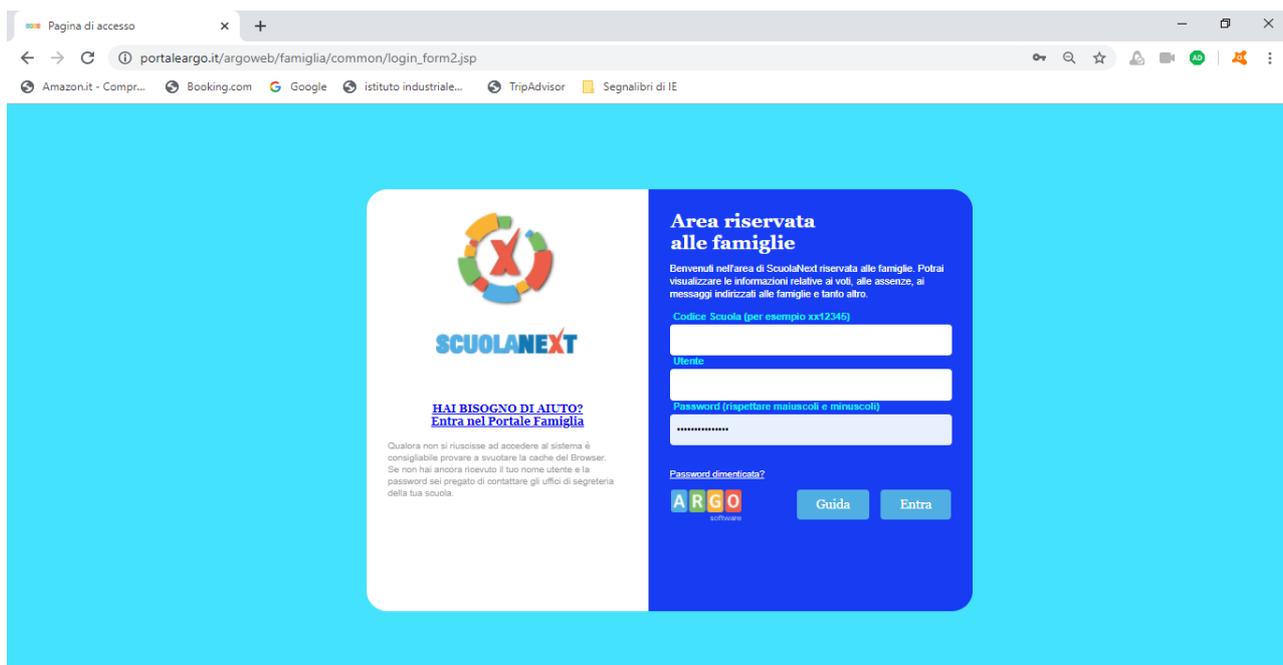
PROCEDURA COMPLETATA

La rendicontazione delle attività svolte sarà predisposta e consegnata dai docenti al rientro a scuola alla dirigenza.

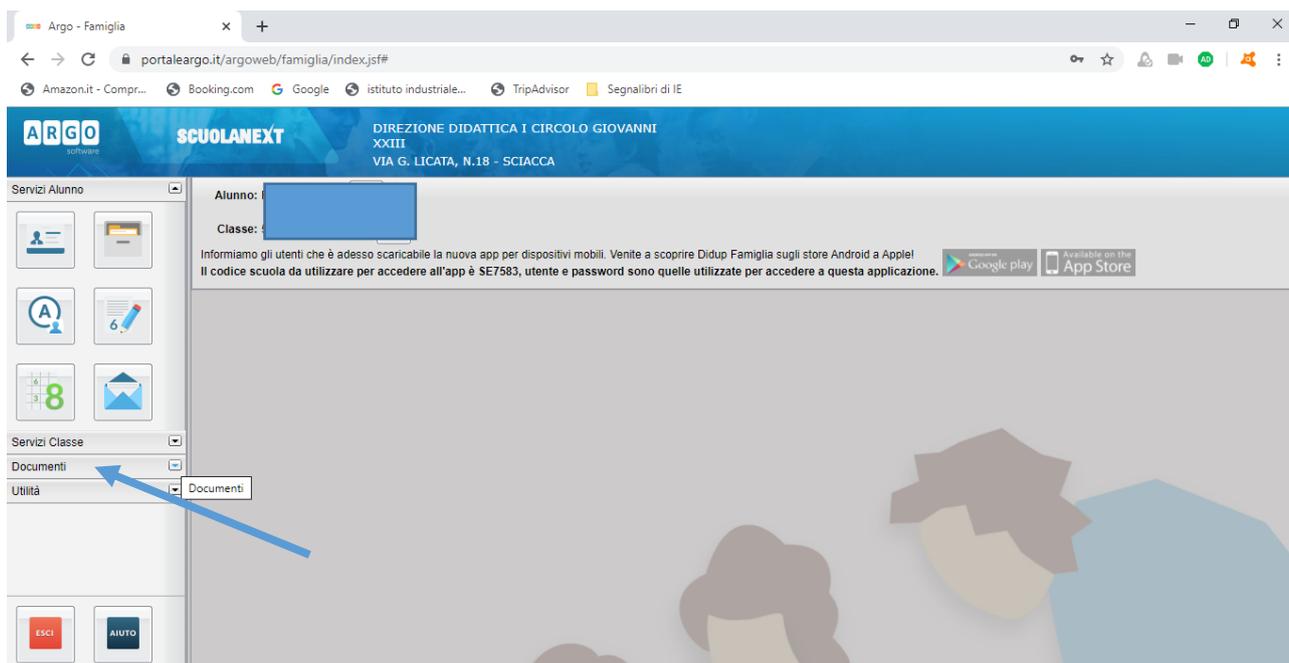
- **INDICAZIONI PER I GENITORI**

I genitori per restituire i lavori svolti dai loro figli agli insegnanti potranno servirsi di **Argo ScuolaNext Famiglie** utilizzando la seguente procedura:

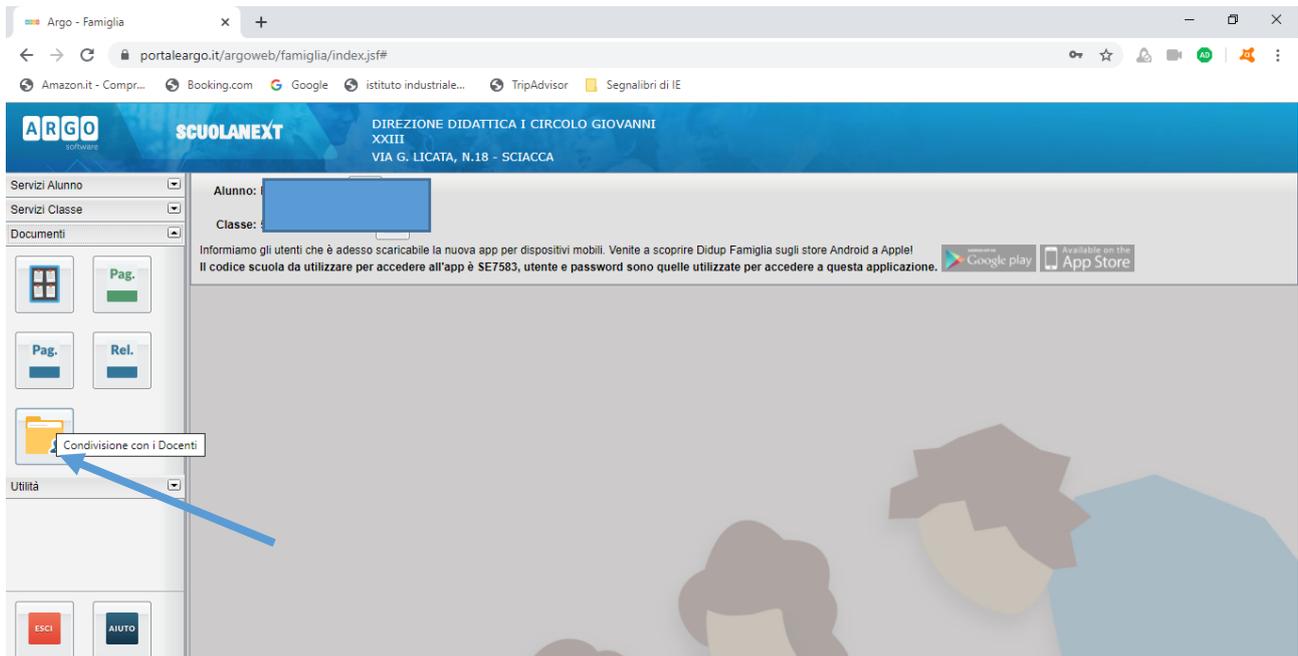
ACCEDERE CON LE PROPRIE CREDENZIALI AL PORTALE "ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE"



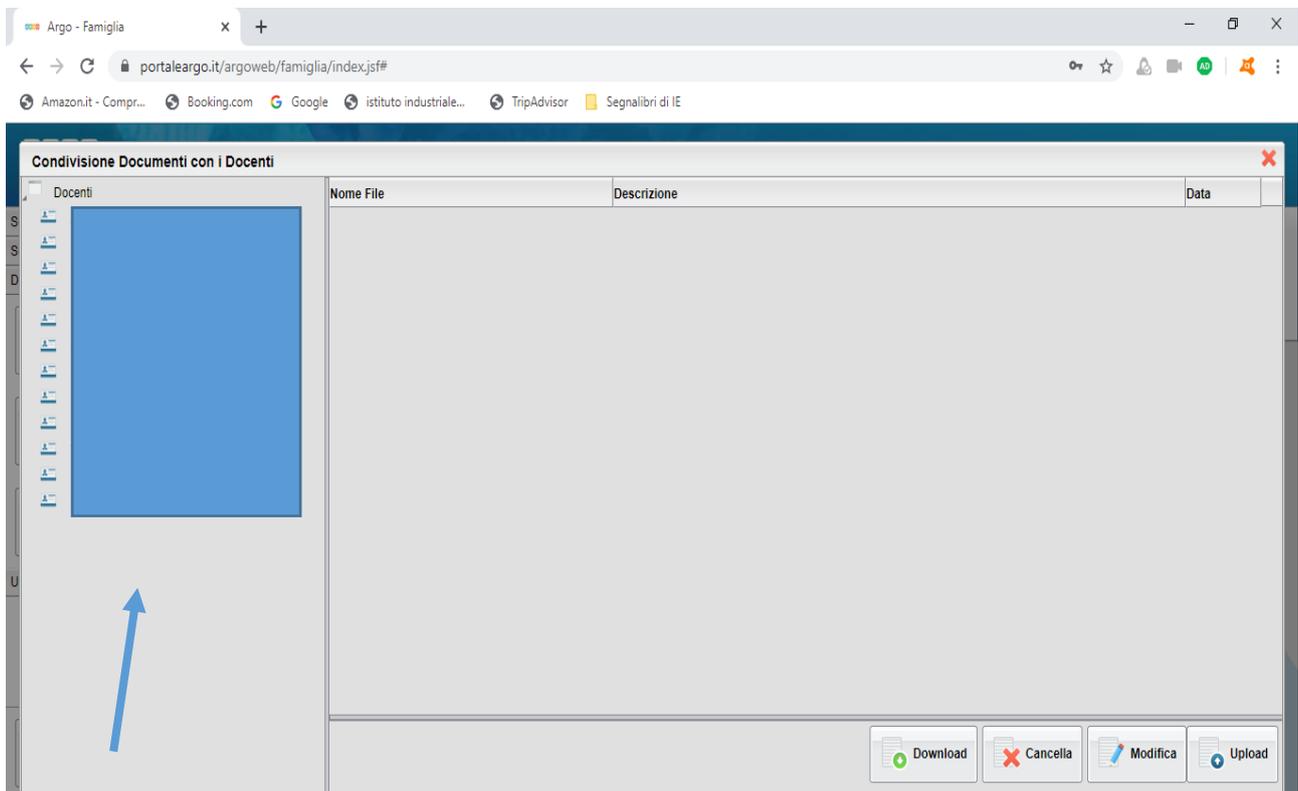
DOPO L'ACCESSO CLICCARE SU "DOCUMENTI"



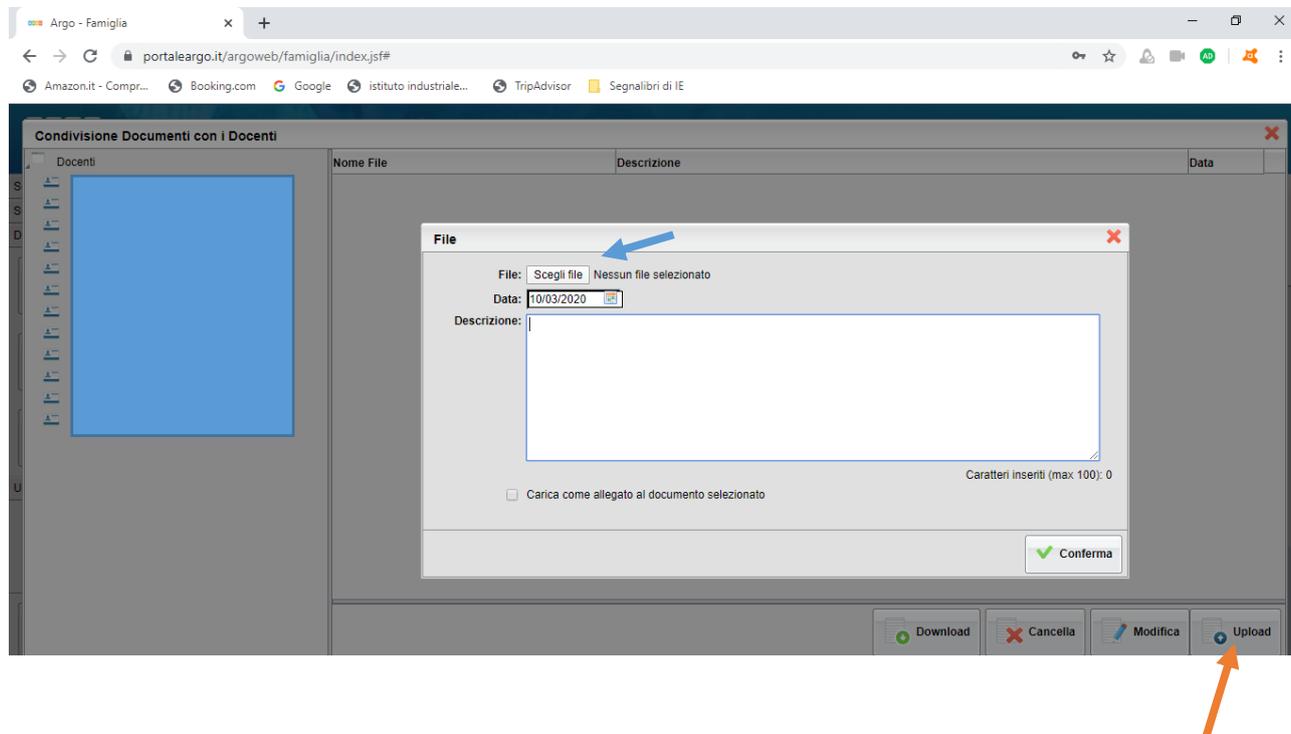
CLICCARE SU “CONDIVISIONE CON I DOCENTI”



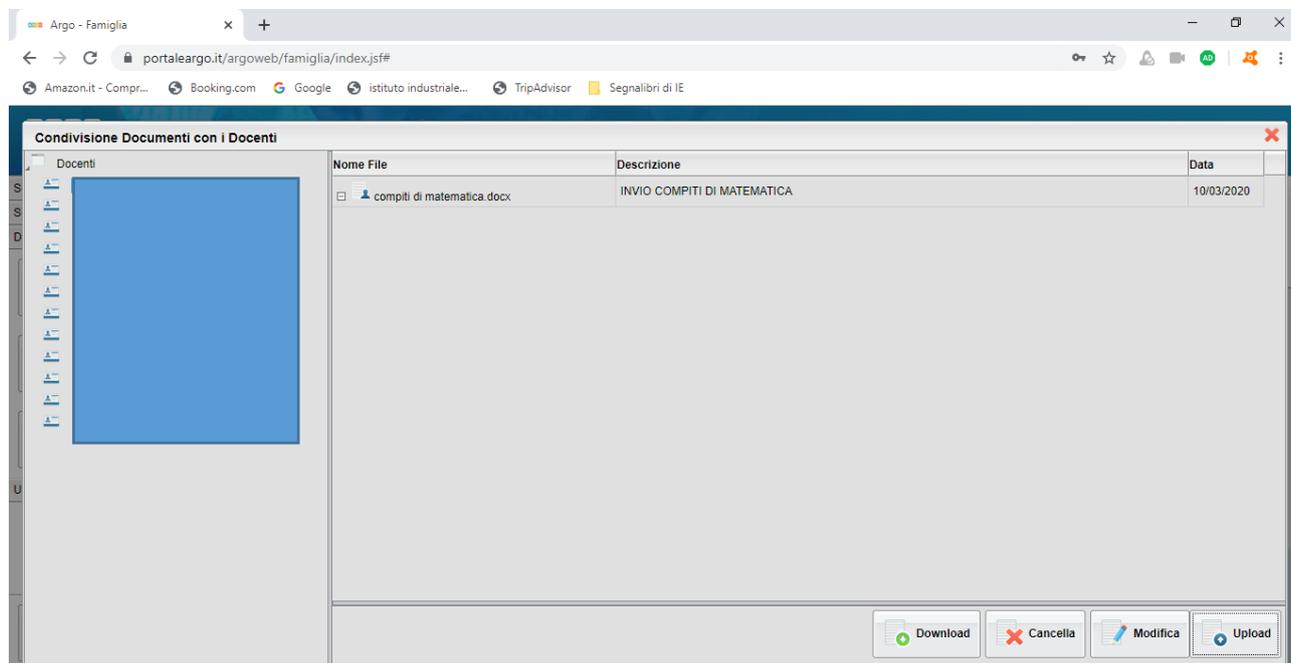
SI APRIRA' QUESTA FINESTRA, SULLA SINISTRA TROVERETE LA LISTA DEI DOCENTI DELLA CLASSE



CLICCANDO SUL “NOME DEL DOCENTE” E SUL PULSANTE “UPLOAD” SI APRIRA’ QUESTA FINESTRA, CLICCARE SU “SCEGLI FILE”, ALLEGARE IL FILE DA INVIARE AL DOCENTE, SCRIVERE UN BREVE DESCRIZIONE E CONFERMARE



ALLA FINE AVRETE QUESTA FINESTRA



Si ricorda che il Ministero dell’Istruzione ha predisposto una pagina web consultabile da tutti i docenti al seguente link <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>, utile per l’attivazione di percorsi educativi a distanza.

A tal proposito si comunica anche l’iscrizione da parte della scuola alla piattaforma **G Suite for Education** che dà l’opportunità di utilizzare **Google Classroom** per la creazione di classi virtuali.